



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสรรหาและเลือกสรรเข้าเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม อำเภอแก่งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสรรหาและเลือกสรรเข้าเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๒ และมาตรา ๒๖ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างพ.ศ.๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๗) ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ข้อ ๑๘ และ ๑๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสรรหาและเลือกสรรเข้าเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ได้แก่

๑.๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ได้แก่

๑.๒.๑ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒.๒ ตำแหน่ง ภารโรง จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ตามความในหมวด ๑ ข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ ในวันสมัคร

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

/(๙) ไม่เป็นข้าราชการ...

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

(๑๐) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร นักพรต หรือนักบวช ไม่สามารถสมัครเข้ารับการสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ เป็นไปตามหนังสือกรมการบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นร ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนด รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม (ภาคผนวก ก)

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครสอบแข่งขัน สามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัคร พร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม อำเภอแก่งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๒๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ

ทั้งนี้ผู้สมัครสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม อำเภอแก่งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ หรือโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๔-๑๐๙-๗๕๖

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยต้องกรอรายละเอียดในใบสมัครด้วยลายมือของตนเอง ให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมด้วยสำเนาเอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการสมัคร ซึ่งผู้สมัครต้องรับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ มายื่นต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ดังต่อไปนี้

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน

ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๓ รูป

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด

๔.๓ ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต.จังหวัด) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาวุฒิการศึกษา (ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ) และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงให้เห็นว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร ฉบับจริงพร้อมสำเนา โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันที่ปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๙) ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล หนังสือรับรองประวัติการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ใช้กระดาษขนาด A๔ เท่านั้น และให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมลงลายมือชื่อ

หมายเหตุ เอกสารและหลักฐานทุกชนิดให้นำฉบับจริงมาประกอบการพิจารณา สำหรับการรับสมัครครั้งนี้ ผู้สมัครได้ตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใด มีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน ถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ในการสมัครและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบจะต้องจ่ายเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐.- บาท ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม ขอสงวนสิทธิ์การจ่ายเงินค่าสมัครสอบไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๖. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

๖.๑ การดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จะดำเนินการสอบตามหัวข้อดังต่อไปนี้

ภาค ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ข้อเขียน ปรนัย)	คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
ภาค ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน ปรนัย)	คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
ภาค ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม (ภาคผนวก ข)

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบต้องเข้าสอบใน ภาค ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ข้อเขียน) และภาค ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน) ก่อนและต้องสอบผ่านภาค ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาค ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ตามเกณฑ์ในข้อ ๙ แล้วจึง เข้าสอบภาค ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๖.๒ การดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จะดำเนินการสอบตามหัวข้อดังต่อไปนี้

ภาค ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ข้อเขียน ปรนัย)	คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
ภาค ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม (ภาคผนวก ข)

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบต้องเข้าสอบใน ภาค ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ข้อเขียน) ก่อนและต้องสอบผ่านตามเกณฑ์ในข้อ ๙ แล้วจึงเข้าสอบภาค ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขัน

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขัน ภาค ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาค ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ในวันที่ **๒๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕** ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม และทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม www.tbnongkham.go.th หรือ โทรสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๔-๑๐๙-๗๕๖

และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบภาค ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ในวันที่ **๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕** ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม และทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม www.tbnongkham.go.th หรือ โทรสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๔-๑๐๙-๗๕๖

๘. กำหนด วัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขัน

๘.๑ กำหนดสอบ ภาค ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และ ภาค ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ในวันที่ **๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕** ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม

๘.๒ กำหนดการสอบภาค ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ในวันที่ **๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕** ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบของคะแนนแต่ละภาค และคะแนนรวมทุกภาคต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสอบแข่งขันและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๑๐.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม จะประกาศผลการสอบคัดเลือก ในวันที่ **๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕** โดยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขัน โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนน

สูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบ ภาค ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนสอบภาค ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบภาค ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนสอบภาค ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบภาค ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งอยู่ในลำดับที่สูงกว่า และถ้ายังได้คะแนนสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาค ค. เท่ากันอีกจะพิจารณาให้ผู้ที่มีคะแนนก่อนอยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร กำหนดให้บัญชีมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร แต่ถ้ามมีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ในตำแหน่งเดียวกันใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งดังกล่าวในครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๑. การบรรจุและแต่งตั้ง

๑๑.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในแต่ละตำแหน่ง ตามตำแหน่งว่างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม

๑๑.๒ ถ้าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรถึงลำดับที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ตามประกาศฯ นี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๑๑.๓ ผู้ได้รับการสอบคัดเลือกจะต้องเข้าทำสัญญากับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขามภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขามกำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสุดใจ กล้าสงคราม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง/หน้าที่ความรับผิดชอบ
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสรรหาและเลือกสรรเข้าเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ลงวันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัด โรงเรียนบ้านหนองมะเขือหนองตานา
 กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม อำเภอแก่งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานในระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา
 ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ
 ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งานเป็นไปอย่าง
 ถูกต้อง ตามระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการและตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๒ รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการทำงบประมาณประจำปีของ
 หน่วยงาน และจัดทำแผนการเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนการเบิกจ่ายเงิน

๑.๓ ดำเนินการรับ-จ่ายเงิน ตามหลักฐานการรับจ่ายเงิน เพื่อให้การดำเนินการด้านการรับ-จ่ายเงิน
 เป็นไปอย่างสะดวก ถูกต้องและครบถ้วน

๑.๔ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล สถิติ เอกสาร ใบสำคัญ และรายงานทางการเงินและบัญชีต่างๆ ที่
 เกี่ยวข้อง เพื่อให้ง่ายและสะดวกในการค้นหา และเป็นหลักฐานสำคัญในการอ้างอิงการดำเนินการต่างๆ ทาง
 การเงินและบัญชี

๑.๕ ตรวจสอบและดูแลความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการ
 ปฏิบัติงาน

๑.๖ ร่างหนังสือโต้ตอบต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ เพื่อให้เกิดความ
 ถูกต้องและตรงตามมาตรฐาน และระเบียบที่กำหนดไว้

๑.๗ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน
 การเงินและบัญชี เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา
 หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญแก่ผู้ที่สนใจ

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความ
 ช่วยเหลือและความร่วมมือในงานการเงินและบัญชี และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการ
 ทำงานของหน่วยงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี
 พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมี
 การศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด
 ว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท

/๒.ได้รับประกาศ.....

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐.- บาท

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต.) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

ระยะเวลาการจ้าง

สัญญาจ้างมีระยะเวลาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง/หน้าที่ความรับผิดชอบ
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสรรหาและเลือกสรรเข้าเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ลงวันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

สังกัด โรงเรียนบ้านหนองมะเขือหนองตานา กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม อำเภอแก่งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ช่วยปฏิบัติงานตามภารกิจภายในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
เกี่ยวกับงานบริหารการศึกษา งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม งานกิจกรรมโรงเรียน และงาน
การศึกษาปฐมวัย หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานใช้แรงงานทั่วไป ในการยก แบก เคลื่อนย้าย สิ่งของ วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่
อื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท/เดือน และค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐.- บาท/เดือน
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐.- บาท/เดือน

ระยะเวลาการจ้าง

สัญญาจ้างมีระยะเวลาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง/หน้าที่ความรับผิดชอบ
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสรรหาและเลือกสรรเข้าเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ลงวันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง ภารโรง

สังกัด โรงเรียนบ้านหนองมะเขือหนองตานา กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม อำเภอแก้งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ช่วยปฏิบัติหน้าที่ดูแล รักษาความสะอาดเรียบร้อยภายในโรงเรียนบ้านหนองมะเขือหนองตานา เปิดและปิดประตูหน้าต่าง อาคารโรงเรียน ดูแลรักษาความสะอาดห้องประชุม โรงอาหาร อำนวยความสะดวกในเรื่องต่างๆ จัดเตรียมและให้บริการในเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ช่วยติดต่ออำนวยความสะดวกกับผู้มาติดต่อราชการ ดูแลวัสดุอุปกรณ์ ภายในโรงเรียน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ดูแล รักษาความสะอาดเรียบร้อยภายในโรงเรียนบ้านหนองมะเขือหนองตานา เปิดและปิดประตูหน้าต่าง อาคารโรงเรียน ดูแลรักษาความสะอาดห้องประชุม โรงอาหาร อำนวยความสะดวกในเรื่องต่างๆ จัดเตรียมและให้บริการในเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ช่วยติดต่ออำนวยความสะดวกกับผู้มาติดต่อราชการ ดูแลวัสดุอุปกรณ์ ภายในโรงเรียน และปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท/เดือน และค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐.- บาท/เดือน รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐.- บาท/เดือน

ระยะเวลาการจ้าง

สัญญาจ้างมีระยะเวลาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสรรหาและเลือกสรรเข้าเป็นพนักงานจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงวันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

สังกัด โรงเรียนบ้านหนองมะเขือหนองตานา กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม อำเภอแก้งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ๑.๑ การทดสอบความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวกับกฎหมายในการปฏิบัติราชการ ในเรื่องดังต่อไปนี้ (๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ (๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๓) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ (๔) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๓ (๕) พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๖) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑.๒ การทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษา (๑) การอ่านจับใจความ การสรุปความ การตีความ การขยายความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ (๒) การเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ การเรียงข้อความ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย) (เกณฑ์ผ่านร้อยละ ๖๐)
๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) (๑) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ (๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ (๓) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ (๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้ และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย) (เกณฑ์ผ่านร้อยละ ๖๐)
๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (๑) บุคลิกภาพทั่วทั้งที่วาจา (๒) ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ (๓) มนุษยสัมพันธ์ (๔) ทศนคติ แรงจูงใจ (๕) ประวัติการทำงาน	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์ (เกณฑ์ผ่านร้อยละ ๖๐)

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร แขนงท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสรรหาและเลือกสรรเข้าเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ลงวันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

สังกัด โรงเรียนบ้านหนองมะเขือหนองตานา กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม อำเภอแก้งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (๑) ความรู้ความสามารถทั่วไปภาษาไทย (๒) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน (๓) ความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล (๔) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ (๕) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับตำบลหนองขาม	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย) (เกณฑ์ผ่านร้อยละ ๖๐)
๒. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (๑) บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา (๒) ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ (๓) มนุษยสัมพันธ์ (๔) ทัศนคติ แรงจูงใจ (๕) ประวัติการทำงาน	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์ (เกณฑ์ผ่านร้อยละ ๖๐)

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร แขนงท้ายปประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสรรหาและเลือกสรรเข้าเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ลงวันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง การโรง

สังกัด โรงเรียนบ้านหนองมะเขือหนองตานา กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม อำเภอแก้งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (๑) ความรู้ความสามารถทั่วไปภาษาไทย (๒) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน (๓) ความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล (๔) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ (๕) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับตำบลหนองขาม	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย) (เกณฑ์ผ่านร้อยละ ๖๐)
๒. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (๑) บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา (๒) ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ (๓) มนุษยสัมพันธ์ (๔) ทศนคติ แรงจูงใจ (๕) ประวัติการทำงาน	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์ (เกณฑ์ผ่านร้อยละ ๖๐)