



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเข้าเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม อำเภอแก่งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ มีความประสงค์ จะดำเนินการรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๒ และมาตรา ๒๖ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างพ.ศ.๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๗) ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ข้อ ๑๘ และ ๑๙ จึงประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ได้แก่

- | | |
|--------------------------------------|---------------|
| ๑.๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๑.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักสันหนนาการ | จำนวน ๑ อัตรา |

๑.๒ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ได้แก่

- | | |
|--|---------------|
| ๑.๒.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกน้ำ) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒.๒ ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครสอบ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ตามความในหมวด ๑ ข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ พนักงานจ้าง ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๗) ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ ในวันสมัคร

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน

พรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความ

ความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

/(๘)ไม่เป็นผู้เคย....

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของ หน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

(๑๐) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร นักพรต หรือนักบวช ไม่สามารถสมัครเข้ารับการสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ เป็นไปตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นร ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนด รายละเอียดตาม เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม (ภาคผนวก ก)

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครสอบแข่งขัน สามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัคร พร้อมหลักฐานด้วย ตนเอง ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม อำเภอแก่งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ ได้ตั้งแต่วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลา ราชการ

ทั้งนี้ผู้สมัครสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วน ตำบลหนองขาม อำเภอแก่งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ หรือโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๔-๑๐๙-๗๕๖

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัคร ด้วยลายมือของตนเอง ให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมด้วยสำเนาเอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการสมัคร สำเนา เอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ใช้กระดาษขนาด A๔ เท่านั้น ซึ่งผู้สมัครต้องรับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อ กำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ มายื่นต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ดังต่อไปนี้

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว

ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี

จำนวน ๓ รูป

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาวุฒิการศึกษา

จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ประเภท ๒ (เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาใบทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)

จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๘ ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามประกาศคณะกรรมการพนักงาน ส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต.จังหวัด) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๙ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๙) หนังสือรับรอง ประวัติการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

หมายเหตุ เอกสารและหลักฐานทุกชนิดให้นำฉบับจริงมาประกอบการพิจารณา สำหรับการรับสมัครครั้งนี้ ผู้สมัครได้ตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัคร และหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใด มีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน ถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ในการสมัครและไม่สิทธิได้รับการบรรจุและ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบจะต้องจ่ายเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐.- บาท ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม ขอสงวนสิทธิ์การจ่ายเงินค่าสมัครสอบไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๖.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ แบ่งออกเป็น ๓ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการการศึกษา และตำแหน่ง ผู้ช่วยนักสันตนาการ จะดำเนินการสอบตามหัวข้อดังต่อไปนี้

ภาค ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ข้อเขียน ปรนัย)	คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
ภาค ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน ปรนัย)	คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
ภาค ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม (ภาคผนวก ข)

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบต้องเข้าสอบใน ภาค ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ข้อเขียน) และภาค ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน) ก่อนและต้องสอบผ่านภาค ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาค ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ตามเกณฑ์ในข้อ ๙ แล้วจึง เข้าสอบภาค ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๖.๒ พนักงานจ้างทั่วไป แบ่งออกเป็น ๒ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกน้ำ) และตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ จะดำเนินการสอบตามหัวข้อดังต่อไปนี้

ภาค ก. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ปฏิบัติ) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
ภาค ข. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม (ภาคผนวก ข)

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบทุกตำแหน่งต้องเข้าสอบใน ภาค ก. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ปฏิบัติ) และภาค ข. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบแข่งขัน

๗.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบแข่งขันพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการการศึกษา และตำแหน่ง ผู้ช่วยนักสันตนาการ ภาค ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ข้อเขียน ปรนัย) ภาค ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน ปรนัย) และภาค ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เป็นต้นไป ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม และทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม www.tbnongkham.go.th หรือ โทรสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๔-๑๐๙-๗๕๖

๗.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบแข่งขันพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกน้ำ) และตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ ภาค ก. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ปฏิบัติ) และภาค ข. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เป็นต้นไป ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม และทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม www.tbnongkham.go.th หรือ โทรสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๔-๑๐๙-๗๕๖

๘. กำหนด วัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขัน

๘.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการการศึกษา และตำแหน่ง ผู้ช่วยนักสันตนาการ กำหนดสอบ ภาค ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และ ภาค ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ในวันที่ ๑๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม กำหนดการสอบภาค ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

/สัมภาษณ์.....

(สัมภาษณ์) ในวันที่ ๑๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม

๘.๑ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกน้ำ) และตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ กำหนดสอบ ภาค ก. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ปฏิบัติ) ในวันที่ ๑๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม กำหนดสอบภาค ข. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ในวันที่ ๑๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม

๙. หลักเกณฑ์การคัดเลือก

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบของคะแนนแต่ละภาค และคะแนนรวมทุกภาคต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสอบแข่งขันและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๑๐.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา และตำแหน่ง ผู้ช่วยนักสันตนาการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม จะประกาศผลการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ โดยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขัน โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบ ภาค ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนสอบภาค ก. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง เท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบภาค ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนสอบภาค ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบภาค ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งอยู่ในลำดับที่สูงกว่า และถ้ายังได้คะแนนสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาค ค. เท่ากันอีกจะพิจารณาให้ผู้สมัครก่อนอยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกน้ำ) และตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม จะประกาศผลการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ โดยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขัน โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบภาค ก. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ปฏิบัติ) มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนสอบ ภาค ก. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ปฏิบัติ) เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบ ภาค ข. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนสอบ ภาค ข. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เท่ากันอีก จะพิจารณาให้ผู้สมัครก่อนอยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๓ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร กำหนดให้ใช้บัญชีมีอายุไม่เกิน ๑ ปี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ในตำแหน่งเดียวกันใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งดังกล่าวในครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๑. การบรรจุและแต่งตั้ง

๑๑.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งว่างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม

๑๑.๒ ถ้าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรถึงลำดับที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ตามประกาศฯ นี้จะนำมาใช้เพื่อเรียกร่องสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๑๑.๓ ผู้ได้รับการสอบคัดเลือกจะต้องเข้าทำสัญญากับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม ภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขามกำหนด

๑๒. อัตราค่าตอบแทน/ระยะเวลาการจ้าง

๑๒.๑ ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
จะได้รับอัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐.- บาท/เดือน ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี

๑๒.๒ ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักสันตนาการ
จะได้รับอัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐.- บาท/เดือน ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี

๑๒.๓ ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกน้ำ)
จะได้รับอัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.- บาท/เดือน และค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.- บาท/เดือน
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐.-บาท/เดือน ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

๑๒.๔ ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ
จะได้รับอัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.- บาท/เดือน และค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.- บาท/เดือน
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐.-บาท/เดือน ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายสุเทพ เหล่าขุนคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง/หน้าที่ความรับผิดชอบ
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเข้าเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ลงวันที่ ๒๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม อำเภอแก่งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านการศึกษา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพัฒนางานด้าน การศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ การศึกษาพิเศษการศึกษาตามอัธยาศัยและที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเบื้องต้น เพื่อประกอบการจัดทำข้อเสนอนโยบายแผนมาตรฐานการศึกษา หลักสูตร แบบเรียน ตำรา สื่อการเรียนการสอน สื่อการศึกษา การผลิตและพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

๑.๓ ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดตั้ง การยุบรวมสถานศึกษา เพื่อประกอบการพิจารณา จัดตั้ง หรือยุบสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๔ จัดทำแผนงาน/โครงการต่างๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา ศิลปะและ วัฒนธรรม

๑.๕ ร่วมวางแผนอัตรากำลังครู และบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ตรงตามความต้องการของสถานศึกษาและเพียงพอต่อการจัดการศึกษา

๑.๖ ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียน เอกสารด้านการศึกษา และทะเบียนประวัติครู และบุคลากร ทางการศึกษา รวมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัย เพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิงและให้การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

๑.๗ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา ทั้งในระบบ นอกระบบ การศึกษาพิเศษ การศึกษาตาม อัธยาศัย เพื่อให้การจัดการศึกษามีคุณภาพและมาตรฐาน

๑.๘ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน กิจกรรมและสรุปผลด้านการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนางานด้านการศึกษา

๑.๙ ตรวจสอบความถูกต้อง เรียบร้อยของผลงานทางวิชาการของครูหรือบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเสนอขอประเมินวิทยฐานะของครูและบุคลากร

๑.๑๐ ประสานและร่วมดำเนินการเรื่องการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทนหรือเครื่องราช อิศริยาภรณ์ต่างๆ เพื่อสร้างขวัญกำลังใจและความก้าวหน้าให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด

๑.๑๑ ประสาน ส่งเสริมสนับสนุนด้านการศึกษาและการจัดสรรพัสดุอุปกรณ์หรืองบประมาณสนับสนุนโรงเรียน เช่น งานอาหารกลางวัน อาหารเสริม นม คอมพิวเตอร์ กิจกรรมสันทนาการ ฯลฯ เพื่อให้เด็กๆ ใน พื้นที่ได้รับการศึกษาที่เหมาะสมและเกิดการพัฒนามีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๑๒ ประสาน ตรวจสอบ ดูแลศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ได้มาตรฐาน เพื่อดูแลให้เด็กในท้องถิ่นมีการ เติบโตที่ถูกต้องและมีการพัฒนาการที่ดีสมวัย

๑.๑๓ จัดทำโครงการ ส่งเสริมการเรียนรู้ของชุมชนด้านการศึกษา การสร้างอาชีพ กีฬา ศาสนา วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อให้เด็กๆ ในท้องถิ่นเกิดการเรียนรู้ ความสามัคคี และรักษาไว้ซึ่งมรดกล้ำค่า ของท้องถิ่น

๑.๑๔ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานการศึกษา เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ จัดบริการส่งเสริมการศึกษา เช่น จัดนิทรรศการ กิจกรรม พิพิธภัณฑสถานทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ เพื่อให้การบริการความรู้และบริการทางด้านการศึกษาและวิชาชีพแก่ประชาชนอย่างทั่วถึง

๔.๒ ผลิตคู่มือ แนวทางการอบรม เอกสารทางวิชาการ รวมทั้งให้คำแนะนำปรึกษาเบื้องต้นแก่นักเรียน นิสิต นักศึกษาและชุมชน ประชาชนทั่วไป

๔.๓ ดำเนินการจัดการประชุมสัมมนาวิชาการนานาชาติ จัดประชุมอบรมและสัมมนาเกี่ยวกับการแนะแนวการศึกษาและวิชาชีพ เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจ และให้แนวทางการศึกษาและแนวทางการเลือกอาชีพที่เหมาะสมกับบุคคลทั่วไป

๔.๔ เผยแพร่การศึกษา เช่น จัดรายการวิทยุ โทรทัศน์ เขียนบทความ จัดทำวารสารสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เอกสารต่างๆ รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษาอื่นๆ เพื่อให้ความรู้ด้านการศึกษา การแนะแนวการศึกษาและวิชาชีพ อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ

๔.๕ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานการศึกษา เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางศึกษาศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรองให้บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานครูหรือข้าราชการครูได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางศึกษาศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรองให้บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานครูหรือข้าราชการครูได้

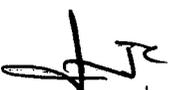
๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางศึกษาศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรองให้บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานครูหรือข้าราชการครูได้

ระยะเวลาการจ้าง

สัญญาจ้างมีระยะเวลาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี (แต่งตั้งและทำสัญญาจ้างต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ)

ค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท สำหรับเงินค่าตอบแทนและเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิกำหนด และให้ได้รับสิทธิประโยชน์อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิกำหนด


(นายสุเทพ เหล่าขุนคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง/หน้าที่ความรับผิดชอบ
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเข้าเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ลงวันที่ ๒๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักสันทนการ สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม อำเภอแก้งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสันทนการ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ดำเนินการ และจัดทำโครงการ และกิจกรรมด้านสันทนการต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้แก่นักเรียน นักศึกษา เยาวชน ผู้สูงอายุ และประชาชนทั่วไปในพื้นที่ที่รับผิดชอบได้ใช้เวลาว่างเกิดประโยชน์ และเกิดสุขภาวะที่ดี

๑.๒ ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ และจัดทำแผนปฏิบัติงาน แผนปฏิบัติการ และแผนงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสันทนการ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้การดำเนินงานด้านสันทนการเป็นไปอย่างถูกต้อง และสอดคล้องตามแผนงาน เป้าหมาย และนโยบายของหน่วยงานที่กำหนดไว้

๑.๓ ศึกษา วิเคราะห์ ประมวล และสรุปผลข้อมูล สถานการณ์ และปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน โครงการ และกิจกรรมด้านสันทนการต่างๆ เพื่อเป็นแนวทางในการวางแผนงาน และจัดทำแผนงาน ด้านการพัฒนาคุณภาพงานสันทนการให้มีคุณภาพ และประสิทธิภาพมากขึ้น

๑.๔ จัดทำเอกสาร และสรุปรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้านสันทนการ เพื่อเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปรับปรุง และพัฒนางาน โครงการ และกิจกรรมด้านสันทนการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๑.๕ เสนอแนะความคิดเห็น และร่วมคิดค้น สร้างสรรค์หัวข้อ ประเด็น โครงการ และกิจกรรมด้านสันทนการต่างๆ ที่น่าสนใจ เพื่อนำไปประกอบการพิจารณาและวางแผนโครงการ และกิจกรรมด้านสันทนการต่างๆ ของหน่วยงานที่สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียน นักศึกษา เยาวชน ผู้สูงอายุ และประชาชนทั่วไป และเกิดประโยชน์อย่างแท้จริง

๑.๖ ส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานการจัดกิจกรรมทั้งภายในและภายนอก สถานศึกษา เพื่อพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม คุณภาพและทักษะชีวิตสำหรับนักเรียน นักศึกษา

๑.๗ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสันทนการ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๑๔ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการการศึกษา เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานด้านสันทนการตามที่ได้รับมอบหมาย หรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงาน ของหน่วยงาน โครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานด้านสันทนการเป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดไว้

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานงานด้านสันทนการกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน ด้านสันทนการให้เป็นไปอย่างราบรื่น และแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้

๓.๒ ประสานนโยบายและจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อคุ้มครองพิทักษ์สิทธิเด็กเยาวชน ป้องกันแก้ไขปัญหา และส่งเสริมความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษาอย่างยั่งยืน

๔. ด้านการบริการ

ให้คำแนะนำ บริการ และเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการเบื้องต้นด้านสันตนาการแก่นักเรียน นักศึกษา เยาวชน ผู้สูงอายุ ประชาชนทั่วไป และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้มีความรู้และความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางพลศึกษา จิตวิทยา โภชนาการ ศึกษาศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางพลศึกษา จิตวิทยา โภชนาการ ศึกษาศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

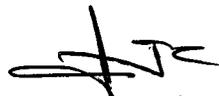
๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางพลศึกษา จิตวิทยา โภชนาการ ศึกษาศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้าง

สัญญาจ้างมีระยะเวลาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี (แต่งตั้งและทำสัญญาจ้างต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ)

ค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท สำหรับเงินค่าตอบแทนและเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิกำหนด และให้ได้รับสิทธิประโยชน์อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิกำหนด



(นายสุเทพ เหล่าขุนคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง/หน้าที่ความรับผิดชอบ
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเข้าเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
ลงวันที่ ๒๐ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๙

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกน้ำ)

สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม อำเภอแก้งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ขับรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ
ของรถบรรทุกน้ำ หรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เพื่อขับรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ
ของรถบรรทุกน้ำ หรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
- มีใบอนุญาตขับรถชนิดประเภที่ ๒
- มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท/เดือน และค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.- บาท/เดือน
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐.- บาท/เดือน

ระยะเวลาการจ้าง

สัญญาจ้างมีระยะเวลาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

(นายสุเทพ เหล่าขุนคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง/หน้าที่ความรับผิดชอบ
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเข้าเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
ลงวันที่ ๒๐ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๙

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๒. ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ

สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม อำเภอแก้งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานใช้แรงงานทั่วไป ทำหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามที่สาธารณะ สถานที่ราชการ และที่
รองรับขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือน และการนำขยะมูลฝอยทำลาย ไม่ใช่งานที่เกี่ยวกับหนังสือ และวิชาชีพ
และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานใช้แรงงานทั่วไป ทำหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามที่สาธารณะ สถานที่ราชการ และที่
รองรับขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือน และการนำขยะมูลฝอยทำลาย และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชา
มอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท/เดือน และค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.- บาท/เดือน
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐.- บาท/เดือน

ระยะเวลาการจ้าง

สัญญาจ้างมีระยะเวลาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

(นายสุเทพ เหล่าขุนคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเข้าเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ลงวันที่ ๒๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

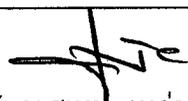
สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม อำเภอแก้งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)</p> <p>๑.๑ การทดสอบความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวกับกฎหมายในการปฏิบัติราชการ ในเรื่องดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p>(๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๓) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒</p> <p>(๔) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๓</p> <p>(๕) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๖) พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘</p> <p>๑.๒ การทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษา</p> <p>(๑) การอ่านจับใจความ การสรุปความ การตีความ การขยายความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ</p> <p>(๒) การเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ การเรียงข้อความ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์</p>	๑๐๐	<p>โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย) (เกณฑ์ผ่านร้อยละ ๖๐)</p>
<p>๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)</p> <p>(๑) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๒) พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๓) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๔) พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ.๒๕๕๑</p> <p>(๕) แผนการศึกษาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙</p> <p>(๖) ความรู้เกี่ยวกับงานด้านการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ การศึกษาพิเศษ การศึกษาตามอัธยาศัย</p> <p>(๗) ความรู้ในการจัดทำแผนงาน/โครงการต่างๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุน การจัดการศึกษา ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม</p>	๑๐๐	<p>โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย) (เกณฑ์ผ่านร้อยละ ๖๐)</p>
<p>๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)</p> <p>(๑) บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา</p> <p>(๒) ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ</p> <p>(๓) มนุษยสัมพันธ์</p> <p>(๔) ทัศนคติ แรงจูงใจ</p> <p>(๕) ประวัติการทำงาน</p>	๑๐๐	<p>โดยวิธีการสัมภาษณ์ (เกณฑ์ผ่านร้อยละ ๖๐)</p>

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร แขนงท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเข้าเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ลงวันที่ ๒๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักสันทนากการ
สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม อำเภอแก้งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)</p> <p>๑.๑ การทดสอบความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวกับกฎหมายในการปฏิบัติราชการ ในเรื่องดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p>(๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๓) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒</p> <p>(๔) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๓</p> <p>(๕) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๖) พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘</p> <p>๑.๒ การทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษา</p> <p>(๑) การอ่านจับใจความ การสรุปความ การตีความ การขยายความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ</p> <p>(๒) การเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ การเรียงข้อความ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์</p>	๑๐๐	<p>โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)</p> <p>(เกณฑ์ผ่านร้อยละ ๖๐)</p>
<p>๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)</p> <p>(๑) พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๒) แผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)</p> <p>(๓) แผนปฏิบัติการด้านนันทนาการระยะที่ ๔ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)</p> <p>(๔) ความรู้เกี่ยวกับงานสันทนากการ</p> <p>(๕) ความรู้ในการจัดทำแผนงาน/โครงการต่างๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนด้านสันทนากการ</p>	๑๐๐	<p>โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)</p> <p>(เกณฑ์ผ่านร้อยละ ๖๐)</p>
<p>๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)</p> <p>(๑) บุคลิกภาพท่วงทีวาจา</p> <p>(๒) ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ</p> <p>(๓) มนุษยสัมพันธ์</p> <p>(๔) ทศนคติ แรงจูงใจ</p> <p>(๕) ประพฤติการทำงาน</p>	๑๐๐	<p>โดยวิธีการสัมภาษณ์ (เกณฑ์ผ่านร้อยละ ๖๐)</p>


(นายสุเทพ เหล่าขุนคำ)

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเข้าเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
ลงวันที่ ๒๐ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๙

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๒. ตำแหน่ง พนักงานขับรถ (รถบรรทุกน้ำ)

สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม อำเภอแก่งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ

ภาค ก. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง(ปฏิบัติ) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ โดยการทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย และความรู้ความสามารถตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหากำหนด

ภาค ข. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ตามองค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน ดังนี้

๑. ความรู้ พิจารณาจากประวัติการทำงานและสัมภาษณ์ เพื่อประเมินความเหมาะสม ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ประสบการณ์การทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. ความสามารถ สัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่หรือการอบรมเพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ ความคล่องแคล่วว่องไวในการตอบปัญหา แก้ปัญหา และแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ

๓. บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ พิจารณาจากประวัติส่วนตัว บุคคลลักษณะส่วนบุคคลทั้งทางร่างกายและจิตใจและสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น บุคลิกภาพท่วงท่าวาจาและวุฒิภาวะอารมณ์ ความประพฤติและอุปนิสัย ความปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ ทัศนคติและแรงจูงใจ (ความต้องการและแรงจูงใจในการทำงาน ความกระตือรือร้น อุทิศตน จริยธรรมและคุณธรรม แนวความคิดและความเชื่อที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการหรือแผนงานของทางราชการ) สติปัญญาและไหวพริบ

(นายสุเทพ เหล่าขุนคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเข้าเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
ลงวันที่ ๒๐ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๙

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๒. ตำแหน่ง ครงงานประจำรถขยะ

สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม อำเภอแก้งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ

ภาค ก. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง(ปฏิบัติ) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ โดยการทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย และความรู้ความสามารถตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหากำหนด

ภาค ข. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ตามองค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน ดังนี้

๑. ความรู้ พิจารณาจากประวัติการทำงานและสัมภาษณ์ เพื่อประเมินความเหมาะสม ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ประสบการณ์การทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. ความสามารถ สัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่หรือการอบรมเพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไวในการตอบปัญหา แก้ปัญหา และแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ

๓. บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ พิจารณาจากประวัติส่วนตัว บุคคลลักษณะส่วนบุคคลทั้งทางร่างกายและจิตใจและสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น บุคลิกภาพท่วงท่าวาจาและวุฒิภาวะอารมณ์ ความประพฤติและอุปนิสัย ความปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ ทัศนคติและแรงจูงใจ (ความต้องการและแรงจูงใจในการทำงาน ความกระตือรือร้น อุทิศตน จริยธรรมและคุณธรรม แนวความคิดและความเชื่อที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการหรือแผนงานของทางราชการ) สติปัญญาและไหวพริบ

(นายสุเทพ เหล่าขุนคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม