

เห็นชอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม
Nongkham Subdistrict Administrative Organization
อำเภอแก่งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ



แผนอัตรากำลัง 3 ปี

ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม อ.แก่งคร้อ จ.ชัยภูมิ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

2570 - 2572

เห็นชอบ

เห็นชอบ



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม

อำเภอแก่งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

เห็นชอบ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม
เรื่อง การปรับตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ) ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ ได้มีมติเห็นชอบการปรับตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ไปแล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๓ มาตรา ๑๔ มาตรา ๒๕ วรยศเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ) ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ จึงประกาศปรับตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลาง / ระดับต้น ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสุเทพ เหล่าขุนคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๙ ได้มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ นั้น

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีแผนอัตรากำลังฉบับใหม่ใช้อย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นกรอบในการจัดทำอัตรากำลัง การกำหนดโครงสร้างให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคน การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถดำเนินการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒
๒. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสุเทพ เหล่าขุนคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม

เห็นชอบ

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) ซึ่งมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง และการกำหนดโครงสร้างให้มีความเหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีการดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างได้อย่างเหมาะสมนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังตามขั้นตอนอย่างถูกต้อง จนแล้วเสร็จ และกำหนดใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับนี้ขึ้น

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี นี้ สามารถใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง และการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม อีกทั้งยังใช้ประกอบการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของอำนาจหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น นำไปสู่การปฏิบัติงานที่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม



เห็นชอบ

เห็นชอบ สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. หลักการและเหตุผล	1
2. วัตถุประสงค์	2
3. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี	2 - 5
4. สภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่	6 - 7
5. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	8 - 12
6. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ	13
7. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	13
8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	14 - 21
9. การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง	22 - 28
10. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	29 - 35
11. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี	36 - 43
12. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	44 - 52
13. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	53
14. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง	54

ภาคผนวก

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการแผนพัฒนาบุคลากร
2. รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานรัฐ เป็นสิ่งสำคัญและต้องดำเนินการต่อเนื่อง เนื่องจากการกำหนดอัตรากำลังคนในองค์กรหนึ่งจะมีความสัมพันธ์กับการกำหนดอัตรากำลังเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และสวัสดิการอื่นๆ อีกมากมาย ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องสอดคล้องกัน ประกอบองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขามจำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 - 2572 ให้สอดคล้องและสัมพันธ์กับแผนอัตรากำลังฉบับเดิมเป็นสำคัญ เพื่อให้การบริหารจัดการอัตรากำลังฉบับเดิมเป็นสำคัญ เพื่อให้การบริหารจัดการอัตรากำลังของบุคลากรในสังกัด โดยหลักการดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

1.1 ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2544 ข้อ 5 กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าจะมีตำแหน่งใดระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายของอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล การใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนด

1.2 คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้ลงนามประกาศ ณ วันที่ 21 สิงหาคม 2545 กำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยเสนอให้ ก.อบต. จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลวิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผน และพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

1.3 ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้ตามมาตรฐานทั่วไป ข้อ 1.1 และตามประกาศกำหนด ตามข้อ 1.2 ซึ่งคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว ในการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ ครั้งที่ 5/2545 เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2545 และผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ ในฐานะประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ ได้ลงนาม เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2545

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 - 2572 ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม มีโครงสร้างการแบ่งงานส่วนราชการ การกิจอำนาจหน้าที่และการบริหารงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน อันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่าย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.2 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงานการ จัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตาม พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ตาม พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และที่ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

2.3 เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ) สามารถ ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความ รับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

2.4 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนากุศลกรขององค์การบริหารส่วน ตำบลหนองขาม ให้เหมาะสม

2.5 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุและ แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิด ผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการ ลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ เป็นอย่างดี

2.6 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการ บริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

3. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 - 2572 ขององค์การ บริหารส่วนตำบลหนองขาม ได้กำหนดขอบเขต และแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหา ครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

3.1 การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทและตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ตลอดจนกฎหมายอื่นให้ สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม เพื่อให้การ ดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตาม หน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่า งานในปัจจุบันที่ ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่ อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคต ก็ต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียม ความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

3.2 การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดชัยภูมิ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม ประกอบด้วย

3.2.1 สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย งานบริหารทั่วไป, งานนโยบายและแผน, งานกฎหมายและคดี และงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

3.2.2 กองคลัง ประกอบด้วย งานการเงิน, งานบัญชี, งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ และงานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

3.2.3 กองช่าง ประกอบด้วย งานก่อสร้าง, งานออกแบบและควบคุมอาคาร, งานประสานสาธารณูปโภค และงานผังเมือง

3.2.4 กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม, งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข, งานรักษาความสะอาด, งานควบคุมและจัดการคุณภาพ, งานบริการสาธารณสุข และงานควบคุมโรค

3.2.5 กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ประกอบด้วย งานบริหารการศึกษา, งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม, งานกิจการโรงเรียน และงานการศึกษาปฐมวัย

3.2.6 กองสวัสดิการสังคม ประกอบด้วย งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน, งานสังคมสงเคราะห์ และงานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี

3.2.7 หน่วยตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องเชื่อถือได้ ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับ การจ่ายทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุ และทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สิน อบต. และรายงานผลการตรวจสอบภายใน

3.3 การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยจะคำนึงถึง

3.3.1 การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในการพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

3.3.2 การจัดสรรประเภทของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครุองค์การบริหารส่วนตำบล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตราค่าจ้างพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

3.4 การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตราค่าจ้างคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐานงานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้น จึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information)

มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดจำนวนอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้น ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ว่าจะมีความสอดคล้องกับการกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบัน มีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

3.5 การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำ ผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้อง ใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมา เปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณา แนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงาน ตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

3.6 วิเคราะห์ข้อมูลจากจากความคิดเห็นแบบ 360 องศา และประเด็นต่างๆ ได้แก่ เรื่อง การบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาใน 2 ประเด็นดังนี้

3.6.1 เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการ แบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มาก เกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหาร ทัวไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วน ราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

3.6.2 ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้ การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

3.7 การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็น กระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน โดย การเปรียบเทียบจำนวนกร อบอัตรากำลังของงานบริหารงานบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม งานบริหารงานบุคคลขององค์การ บริหารส่วนตำบลโคกสูง และงานบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องสามหมอ ซึ่งมีหน้าที่ รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและ ปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายกันได้

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม ได้เปรียบเทียบสัดส่วนอัตรากำลังองค์การบริหารส่วน ตำบลขนาดเดียวกัน พื้นที่ใกล้เคียงกัน อยู่ในเขตพื้นที่ติดต่อกัน จำนวนหมู่บ้านประชาชน ภูมิประเทศ บริบทใน ลักษณะเดียวกัน จากการเปรียบเทียบได้ดังนี้

ที่	อปท.	กำหนด ส่วน ราชการ	งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี 2569	พนักงาน ส่วนตำบล (คน)	พนักงานครู (คน)	ลูกจ้าง ประจำ (คน)	พนักงาน จ้าง (คน)	หมายเหตุ
1	อบต.หนองขาม	7	68,000,000	20	17	1	43	81
2	อบต.นาหนองทุ่ม	5	54,856,200	17	3	1	38	59
3	อบต.ช่องสามหมอ	5	44,310,000	21	-	-	29	50

จากการวิเคราะห์โดยใช้แนวคิดและวิธีการดังกล่าวข้างต้น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม จึงกำหนดกรอบอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2570 - 2572) ตำแหน่งในสายงานต่างๆ เพื่อรองรับภารกิจ และภาระงาน ที่จะเกิดขึ้นภายในอนาคต

3.8 องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม มีแผน การพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณา กำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่า การกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่า เป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าว จะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมทรัพยากรศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

4. สภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม มีความครบถ้วน สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงวิเคราะห์สภาพปัญหา และความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

4.1 สภาพปัญหาของพื้นที่

4.1.1 ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน

- การคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้านสู่พื้นที่ทำการเกษตรไม่สะดวก
- ปัญหาการไม่มีโทรศัพท์สาธารณะไม่เพียงพอ
- กระแสไฟฟ้าไม่เพียงพอ (ไฟตก)
- ไฟฟ้าแรงต่ำยังขยายเขตไม่เพียงพอ
- ไฟฟ้าส่องสว่างยังไม่เพียงพอ
- การขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภคบริโภคในหน้าแล้ง
- ขาดบ่อบาดาลเพื่อการเกษตร และบ่อบาดาลเดิมชำรุดเสียหาย
- ลำห้วยตื้นเขิน
- แหล่งน้ำยังไม่เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน

4.1.2 ปัญหาเศรษฐกิจ

- การประกอบอาชีพในหมู่บ้าน ได้แก่ ปัญหาการขาดความรู้ โอกาสในการประกอบอาชีพ, ปัญหาการขาดการรวมกลุ่มอาชีพ, ผลผลิตทางการเกษตรราคาตกต่ำ
- ขาดความรู้ทางเทคโนโลยีเพื่อใช้ในการพัฒนาการเกษตร

4.1.3 ปัญหาด้านคุณภาพคนและสังคม

- ผู้ด้อยโอกาสยังขาดสวัสดิการที่เพียงพอ
- ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ยังขาดสวัสดิการไม่เพียงพอ

4.1.4 ปัญหาด้านการเมืองการบริหาร

- ประชาชนไม่รับบทบาทในการเข้ามามีส่วนร่วม
- การมีส่วนร่วมในการเมืองการบริหารยังมีน้อย
- การมีส่วนร่วมที่มีก็เพียงการเลือกตั้ง
- การตรวจสอบการบริหารมีขั้นตอนที่ยากแก่การเข้าใจ

4.1.5 ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อมและสาธารณสุข

- ประชาชนขาดความรู้ในการดูแลด้านสุขภาพ อนามัย
- ขาดสถานที่ออกกำลังกายประจำหมู่บ้าน / ตำบล
- ปัญหาสถานที่ทิ้งขยะมูลฝอย, การกำจัดขยะ
- ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติถูกทำลาย
- ขาดการบำรุงรักษาและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
- ปัญหาเรื่องยาเสพติด
- ปัญหาเรื่องสุขภาพของผู้สูงอายุ เด็ก สตรีและคนพิการ
- ปัญหาโรคไข้เลือดออก, โรคพิษสุนัขบ้า

4.2 ความต้องการของประชาชน

4.2.1 ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ปรับปรุงผิวถนนลาดยาง หรือถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก
- ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง ทั้งตำบล

เห็นชอบ

- สร้างสะพาน คสล., วางท่อระบายน้ำ
- ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ
- ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะส่องทาง
- ขุดลอกแหล่งน้ำสาธารณะ ขุดลอกคลองส่งน้ำ และกำจัดวัชพืช
- ก่อสร้างฝายน้ำล้น/ฝายต้นน้ำ
- ให้มีการขยายเขตประปาหมู่บ้านทุกหมู่บ้านและสามารถดื่มได้
- ซ่อมแซมปรับปรุงบ่อบาดาลให้เป็นประปาบาดาล
- ขุดลอกแหล่งน้ำที่ตื้นเขินให้มีขนาดความกว้าง ความลึกที่เหมาะสม สามารถกักเก็บน้ำได้ดีตลอดปี
- ปรับปรุงและซ่อมแซมระบบชลประทานเพื่อการเกษตร
- ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมการอนุรักษ์และการบริหารจัดการใช้น้ำร่วมกันในหมู่บ้าน/ตำบล

4.2.2 ความต้องการด้านเศรษฐกิจ

- ต้องการฝึกอบรมกลุ่มอาชีพต่างๆ และสนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์
- ต้องการความรู้ ด้านวิชาการ และการศึกษาดูงาน
- ปรับปรุงโครงสร้าง ระบบการผลิตการเกษตร
- ต้องการพันธุ์ข้าวใหม่ และความรู้ทางการเกษตรที่ทันสมัย

4.2.3 ความต้องการด้านคุณภาพคนและสังคม

- ต้องการได้รับเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ครบทุกคน
- ต้องการเงินสงเคราะห์สำหรับผู้ด้อยโอกาส
- ต้องการให้เด็กเรียนจบภาคบังคับ
- ต้องการให้เด็กอ่าน-เขียนหนังสือให้ได้
- ต้องการได้รับความรู้ด้านการศึกษา การศึกษาแบบเบ็ดเสร็จ (กศน.)
- ประชาสัมพันธ์ให้เห็นความสำคัญของการศึกษา

4.2.4 ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อมและสาธารณสุข

- ต้องการได้รับการฝึกอบรมทางโภชนาการอนามัยแม่และเด็ก
- ต้องการได้รับการเผยแพร่ความรู้ด้านสุขศึกษา
- ต้องการได้รับความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
- ต้องการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ เด็ก สตรีและคนพิการ
- กำจัดขยะให้หมดทั้งหมู่บ้าน
- จัดโครงการสงเคราะห์ผู้สูงอายุ ทุกหมู่บ้าน
- จัดทำโครงการรณรงค์โรคพิษสุนัขบ้า
- สนับสนุนงานด้านสาธารณสุขในการรณรงค์ป้องกันแก้ปัญหาโรคติดต่อ
- จัดให้มีสถานที่ออกกำลังกายประจำหมู่บ้าน/ตำบล
- การจัดกิจกรรมปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติฯ เพื่อรักษาและฟื้นฟู สิ่งแวดล้อม
- จัดหาสถานที่ทิ้งขยะมูลฝอยให้ถูกสุขลักษณะและการจัดการที่ถูกต้อง
- สร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในพื้นที่รักษาความสะอาด ทิ้งขยะให้เป็นที่
- ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดต่างๆ

เห็นชอบ

5.ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองขามนั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิด ร่วมแก้ปัญหา ร่วมสร้าง ร่วมจัดทำ ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลจะสมบูรณ์ได้จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนี้ยังได้เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคคลที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านการพัฒนา อาชีพจะเน้นการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ซึ่งมียุทธศาสตร์ในการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองขามตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสามปี (พ.ศ.2570-2572)

ยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม

1. วิสัยทัศน์ในการพัฒนาท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม ได้กำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) เพื่อเป็นสภาพการณ์ในอุดมคติซึ่งเป็นจุดหมายและปรารถนา คาดหวังที่จะให้เกิดขึ้นหรือบรรลุผลในอนาคตข้างหน้า ตำบลหนองขามเป็นตำบลขนาดเล็กที่มีประชาชนส่วนใหญ่พักอาศัยอยู่อย่างสงบสุข และคาดการณ์ว่าในอนาคตต้องเป็นชุมชนที่สงบสุขน่าอยู่อาศัยและมีทัศนียภาพและสิ่งแวดล้อมดี จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ คาดหวังที่จะให้เกิดขึ้นในอนาคตคือ “พัฒนา สามัคคี เพื่อพี่น้องชาวหนองขาม”

2. ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาเศรษฐกิจ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและแหล่งน้ำ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาการเมืองการบริหาร

3. เป้าประสงค์

3.1 ประชาชนมีอาชีพและมีรายได้พอเพียง

3.2 ประชาชนมีความเข้มแข็งอย่างยั่งยืนและมีคุณภาพชีวิตที่ดี

3.3 เส้นทางคมนาคมและสาธารณูปโภคที่ได้มาตรฐาน

3.4 มีการกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม

3.5 การศึกษาที่ดีมีคุณภาพได้มาตรฐาน

3.6 ความรู้จิตสำนึกและเห็นคุณค่าในการอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น และความสามัคคี

3.7 การบริหารจัดการบ้านเมืองมีประสิทธิภาพ

4. ตัวชี้วัด

4.1 ผลผลิตทางการเกษตรของราษฎรเพิ่มขึ้นและมีคุณภาพราษฎรมีรายได้เพิ่มมากขึ้น

4.2 ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของประชาชนที่ได้รับการช่วยเหลือจากการสังคมสงเคราะห์

4.3 ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นชุมชนมีความความเข้มแข็งและอย่างยั่งยืน

4.4 ระบบคมนาคมและโครงสร้างพื้นฐานได้มาตรฐานและได้รับการบำรุงรักษา

4.5 จำนวนระบบสาธารณูปโภคที่เพิ่มขึ้นตอบสนองความต้องการของประชาชน

เห็นชอบ

- 4.6 จำนวนแหล่งน้ำที่เพิ่มขึ้นตอบสนองความต้องการในการอุปโภคบริโภค
- 4.7 การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีความสำเร็จเป็นรูปธรรม
- 4.8 สัดส่วนพื้นที่ป่าไม่ได้รับการอนุรักษ์และฟื้นฟูให้คงสภาพสมบูรณ์
- 4.9 ชีตความสามารถในการกำจัดขยะมีเพิ่มขึ้นได้มาตรฐาน
- 4.10 ประชากรวัยเรียนได้รับการศึกษาที่ดีได้มาตรฐานและมีคุณภาพ
- 4.11 กิจกรรมกีฬาและนันทนาการ และการสืบสานคุณค่าด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น อนุรักษ์ความเป็นตัวตนสู่คนรุ่นหลัง
- 4.12 ประชาชนมีความพึงพอใจในการบริการของภาครัฐตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

5. ค่าเป้าหมาย

- 5.1 ประชาชนมีอาชีพและมีรายได้พอเพียง
- 5.2 ประชาชนมีความเข้มแข็งอย่างยั่งยืนและมีคุณภาพชีวิตที่ดี
- 5.3 เส้นทางคมนาคมและสาธารณูปโภคที่ได้มาตรฐาน
- 5.4 มีการกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- 5.5 ความรู้จิตสำนึกและเห็นคุณค่าในการอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น และความสามัคคี
- 5.6 การบริหารจัดการบ้านเมืองมีประสิทธิภาพ

6. กลยุทธ์

- 6.1 เสริมสร้างความมั่นคงในอาชีพและรายได้
- 6.2 ส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมและความมั่นคงในชีวิตและทรัพย์สิน
- 6.3 พัฒนาสถานด้านสุขภาพให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน
- 6.4 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้ได้มาตรฐานและทั่วถึง
- 6.5 บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- 6.6 อนุรักษ์ประเพณี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- 6.7 เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมประชาชน
- 6.8 พัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ประชาคมอาเซียน
- 6.9 อนุรักษ์ รักษา ขนบธรรมเนียม จารีต ประเพณี อันดีงาม อยู่คู่สังคม
- 6.10 ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการชุมชน
- 6.11 พัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน
- 6.12 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทางการเมือง

7. จุดยืนทางยุทธศาสตร์

จากประเด็นความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ที่สำคัญ ของยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) ยุทธศาสตร์การพัฒนา กลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์จังหวัด และยุทธศาสตร์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด จะเห็นได้ว่ามีความเชื่อมโยงกันอย่างชัดเจนใน การนำแนวทางมากำหนดประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งการกำหนดประเด็น ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ชัดเจนจะเป็นการเตรียมการพัฒนา เป็นทรัพยากรที่มีอยู่ พร้อมทั้งเร่งสร้างภูมิคุ้มกันใน ท้องถิ่นให้เข้มแข็ง เพื่อเตรียมความพร้อมของทรัพยากร และพัฒนาระบบเศรษฐกิจของหมู่บ้านให้สามารถรองรับ ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของสภาวะโลกอย่างเหมาะสม โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาคน สังคม และ เศรษฐกิจภายในหมู่บ้านให้มีคุณภาพ ให้ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า

เห็นชอบ

เห็นชอบ

และเกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งสร้างโอกาส ทางเศรษฐกิจโดยการสร้างฐานความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรม บนพื้นฐานการผลิต การบริโภคที่เป็นมิตรต่อ สิ่งแวดล้อม ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาเพื่อประโยชน์ที่ยั่งยืนของ หมู่บ้านตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม จึงได้กำหนดจุดยืนทาง ยุทธศาสตร์ (Positioning) คือ บริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล สร้างการเรียนรู้ มุ่งสู่สังคมการมีส่วนร่วม โดยเน้น หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภา ตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติ กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วยเพื่อให้ทราบว่างค์การบริหาร ส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้ อย่างไร ในการดำเนินการตามหลัก SWOT

การสรุปสถานการณ์การพัฒนา (SWOT Analysis) องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม ประจำปี 2569 ที่ผ่านมา ได้ทำการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาในปัจจุบัน และโอกาส การพัฒนาในอนาคตขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม โดยใช้เทคนิค (SWOT Analysis) ได้แก่ การ วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคของการพัฒนา มีรายละเอียด ดังนี้

1. จุดแข็ง (S : Strength)

- กระบวนการมีส่วนร่วมระหว่างประชาชนกับหน่วยงานของรัฐ ในการจัดเวที ประชาคมหมู่บ้าน การทำประชาพิจารณ์ การจัดทำแผนพัฒนา มีความเข้มแข็งขึ้น
- บริหารงานแบบมีส่วนร่วม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และบริการที่รวดเร็ว
- ผลิตผลทางการเกษตรที่มีความหลากหลาย เช่น ข้าว อ้อย มันสำปะหลัง โค กระบือ สุกร ไก่ ปลา เป็นต้น มีศักยภาพเป็นแหล่งผลิตอาหารเพื่อการบริโภคและจำหน่ายในชุมชน
- มีสถานที่และทรัพยากรธรรมชาติมีศักยภาพที่จะพัฒนาให้เป็นแหล่งท่องเที่ยว เพื่อ การสร้างงาน และเพิ่มรายได้ให้แก่ชุมชน
- ผลิตภัณฑ์ที่เป็นภูมิปัญญาท้องถิ่นและจะพัฒนาเป็นสินค้าโอท็อป ในหลายหมู่บ้าน
- มีการอนุรักษ์จารีตประเพณีและวัฒนธรรมที่ดั้งเดิมที่มีความเป็นเอกลักษณ์ของท้องถิ่น
- มีการเกษตรผสมผสาน
- จัดตั้งศูนย์ อปพร. และศตส.อบต.

2. จุดอ่อน (W : Weakness)

- ผลิตภัณฑ์ที่เป็นภูมิปัญญาท้องถิ่นยังไม่ได้มีการพัฒนาให้มีรูปแบบที่ทันสมัยขาดการ พัฒนาด้านคุณภาพ และการตลาด
- การผลิตในภาคเกษตรกรรม การส่งเสริมและการพัฒนาในด้านคุณภาพมี ประสิทธิภาพในการผลิตต่ำ ขาดอุปกรณ์และเทคโนโลยีการผลิตที่เหมาะสมเพื่อใช้ในการกระบวนการผลิต
- ประชาชนส่วนใหญ่ขาดทักษะในการประกอบอาชีพและไม่มีความรู้พื้นฐานด้านการ ประกอบธุรกิจชุมชน
- แหล่งน้ำตามธรรมชาติและที่ของส่วนตัวมีน้อย ไม่เพียงพอและต้นเงิน
- ภาวะการเจ็บป่วยด้วยโรคต่างๆ ของประชาชนมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น
- คุณภาพการศึกษาไม่ก้าวหน้าเท่าที่ควร รวมทั้งไม่สามารถปรับตัวรู้เท่าทันต่อการ เปลี่ยนแปลงและวิทยาการสมัยใหม่ตำบลหนองขาม กำลังเปลี่ยนแปลงสู่สังคมผู้สูงอายุเพิ่มขึ้น

เห็นชอบ

3. โอกาส (O : Opportunity)

- พระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียงของในหลวง
- นโยบายจัดตั้งกองทุนส่งเสริมสนับสนุนการประกอบอาชีพและการประกอบธุรกิจชุมชนในหลายรูปแบบ
- กระจายอำนาจและงบประมาณเพื่อการพัฒนาให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากขึ้น
- มีกฎหมายปฏิรูปการศึกษา และสาธารณสุขให้ประชาชนได้รับบริการที่ดี รวมทั้งมีการปฏิรูประบบราชการเพื่อให้เกิดการบริหารจัดการที่ดีของหน่วยงานของรัฐ
- ในการดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนาด้านต่างๆ ของตำบลได้มีการกำหนดให้มีการจ้างแรงงานของราษฎรในหมู่บ้าน ชุมชนเป็นการส่งเสริมให้มีการสร้างงานเพิ่มรายได้ของประชาชนในหมู่บ้าน
- กระแสประชาธิปไตยในประเทศไทยให้ความสำคัญกับกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน การพิทักษ์สิทธิมนุษยชน การคุ้มครองสิทธิเด็ก สตรีและผู้ด้อยโอกาส รวมถึงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมากขึ้น จึงเป็นโอกาสดีในการปรับตัวให้สอดคล้องกับกระแสดังกล่าว

4. ข้อจำกัด (T : Threat)

- การกิจที่เพิ่มมากขึ้นจากการได้รับการถ่ายโอนการกระจายอำนาจไม่เหมาะสมสอดคล้องกับจำนวนบุคลากรและงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีอยู่จำนวนน้อยเมื่อเทียบกับปริมาณงานที่ต้องรับผิดชอบ
- ราคาน้ำมันเชื้อเพลิงรวมทั้งราคาปัจจัยการผลิตในภาคเกษตรกรรมมีราคาสูงขึ้นส่งผลกระทบต่อต้นทุนการผลิตและคุณภาพการผลิต
- การขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะเป็นไปอย่างล่าช้า ไม่เพียงพอและทั่วถึง
- ด้านภูมิศาสตร์มีความเสี่ยงต่อการเกิดภัยธรรมชาติ เช่น ภัยแล้งและดินเสื่อมคุณภาพ

ตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลหนองขาม ได้กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาลและนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้ สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหาโดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น 7 ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดให้อยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ดังนี้

1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
- ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
- การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่นๆ
- การสาธารณสุข

2. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
- จัดให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
- การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล

3. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้
 - การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 - การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
 - การผังเมือง
 - จัดให้มีที่จอดรถ
 - การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
 - การควบคุมอาคาร
4. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจ ดังนี้
 - ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครัวเรือน
 - ให้มีการส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์
 - บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
 - ให้มีตลาด
 - การท่องเที่ยว
 - กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
 - การส่งเสริม การฝึกและการประกอบอาชีพ
 - การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน
5. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจ ดังนี้
 - คุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยสิ่งปฏิกูล
 - การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ
6. ด้านการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจ ดังนี้
 - บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
 - ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
 - การจัดการศึกษา
 - การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
7. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 - สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพัฒนาท้องถิ่น
 - ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร
 - ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการมีมาตรการป้องกัน
 - การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

6. การกิจหลัก และการกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

6.1 การกิจหลัก

- 6.1.1 ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
- 6.1.2 ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
- 6.1.3 ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
- 6.1.4 ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- 6.1.5 ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
- 6.1.6 ด้านการส่งเสริมการศึกษา
- 6.1.7 ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

6.2 การกิจรอง

- 6.2.1 การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
- 6.2.2 การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
- 6.2.3 การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
- 6.2.4 ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

7. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบล มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหา ดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 พระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น 1 สำนัก 5 กอง 1 หน่วย ได้แก่

- 1) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- 2) กองคลัง
- 3) กองช่าง
- 4) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- 5) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- 6) กองสวัสดิการสังคม
- 7) หน่วยตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล จำนวน 29 อัตรา พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 26 อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน 1 อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 30 อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 19 อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน 105 อัตรา

8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

8.1 โครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม มีอำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหา ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ประกอบกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงกำหนดโครงสร้างส่วนราชการออกเป็น 1 สำนัก 5 กอง 1 หน่วย ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (พ.ศ.2567-2569)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ.2570-2572)
1. สำนักปลัด อบต. 1.1 งานราชการทั่วไป - งานสารบรรณ - งานการประชุม - งานอำนวยการและประสานงาน - งานสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ 1.2 งานบริหารงานบุคคล - งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง - งานจัดตั้งส่วนราชการ และการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ - งานการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง - งานการสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน - งานบรรจุและแต่งตั้ง - งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไขบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ - งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากร - งานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ - งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน - งานการประเมินเพื่อเลื่อนวิทยะฐานะข้าราชการครู - งานการลาทุกประเภท - งานสิทธิสวัสดิการทุกประเภท - งานส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน 1.3 งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานนโยบายและแผน - งานยุทธศาสตร์ของ อบต. - งานจัดทำแผนพัฒนา อบต. - งานงบประมาณ	1. สำนักปลัด อบต. 1.1 งานราชการทั่วไป - งานสารบรรณ - งานการประชุม - งานอำนวยการและประสานงาน - งานสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ 1.2 งานบริหารงานบุคคล - งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง - งานจัดตั้งส่วนราชการ และการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ - งานการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง - งานการสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน - งานบรรจุและแต่งตั้ง - งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไขบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ - งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากร - งานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ - งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน - งานการประเมินเพื่อเลื่อนวิทยะฐานะข้าราชการครู - งานการลาทุกประเภท - งานสิทธิสวัสดิการทุกประเภท - งานส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน 1.3 งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานนโยบายและแผน - งานยุทธศาสตร์ของ อบต. - งานจัดทำแผนพัฒนา อบต. - งานงบประมาณ

8.1 โครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (พ.ศ.2567-2569)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ.2570-2572)
- งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น - งานประสานการจัดทำแผนพัฒนา - งานคณะกรรมการพัฒนา อบต. - งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุน - งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี - งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ - งานวิชาการ 1.4 งานนิติการ - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานคดีแพ่ง คดีอาญา คดีภาษีอื่นๆ - งานตรวจสอบและดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิด - งานตรวจสอบและดำเนินการเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง - งานให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอความเห็น และตอบข้อหารือด้านกฎหมายขององค์กร - งานกิจการสภา - งานระเบียบข้อบังคับประชุม - งานการประชุม - งานอำนวยการและประสานงาน 1.5 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยการ - งานป้องกัน - งานฟื้นฟู - งานแผนการป้องกัน ฝ้าระวัง และแจ้งเตือนภัย - งานแผนการระงับเหตุ - งานแผนการช่วยเหลือผู้ประสบภัย - งานจัดตั้งกลุ่มอาสาสมัครบรรเทาสาธารณภัย - งานประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ความรู้การป้องกันสาธารณภัยต่างๆ แก่ชุมชน ส่วนราชการ โรงเรียน สถานประกอบการต่างๆ	- งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น - งานประสานการจัดทำแผนพัฒนา - งานคณะกรรมการพัฒนา อบต. - งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุน - งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี - งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ - งานวิชาการ 1.4 งานนิติการ - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานคดีแพ่ง คดีอาญา คดีภาษีอื่นๆ - งานตรวจสอบและดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิด - งานตรวจสอบและดำเนินการเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง - งานให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอความเห็น และตอบข้อหารือด้านกฎหมายขององค์กร - งานกิจการสภา - งานระเบียบข้อบังคับประชุม - งานการประชุม - งานอำนวยการและประสานงาน 1.5 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยการ - งานป้องกัน - งานฟื้นฟู - งานแผนการป้องกัน ฝ้าระวัง และแจ้งเตือนภัย - งานแผนการระงับเหตุ - งานแผนการช่วยเหลือผู้ประสบภัย - งานจัดตั้งกลุ่มอาสาสมัครบรรเทาสาธารณภัย - งานประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ความรู้การป้องกันสาธารณภัยต่างๆ แก่ชุมชน ส่วนราชการ โรงเรียน สถานประกอบการต่างๆ

8.1 โครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (พ.ศ.2567-2569)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ.2570-2572)
- งานฝึกอบรมและฝึกซ้อมตามแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานตรวจสอบยานพาหนะ รถดับเพลิงปริมาณน้ำดับเพลิง สารเคมีเพลิง และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ - งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้ยานพาหนะ รถดับเพลิง สารเคมีเพลิง - งานแผนการบำรุงรักษายานพาหนะ - งานสนับสนุนน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร 1.6 งานกิจการพาณิชย์ - งานการพาณิชย์ - งานส่งเสริมการลงทุน - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ 1.7 งานส่งเสริมการเกษตร - งานส่งเสริมสนับสนุนวิชาการเกษตร - งานส่งเสริมการเกษตร การเพาะปลูก - งานจัดหาแหล่งน้ำ - งานส่งเสริมสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์ดิน แหล่งน้ำธรรมชาติ	- งานฝึกอบรมและฝึกซ้อมตามแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานตรวจสอบยานพาหนะ รถดับเพลิงปริมาณน้ำดับเพลิง สารเคมีเพลิง และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ - งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้ยานพาหนะ รถดับเพลิง สารเคมีเพลิง - งานแผนการบำรุงรักษายานพาหนะ - งานสนับสนุนน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร 1.6 งานกิจการพาณิชย์ - งานการพาณิชย์ - งานส่งเสริมการลงทุน - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ 1.7 งานส่งเสริมการเกษตร - งานส่งเสริมสนับสนุนวิชาการเกษตร - งานส่งเสริมการเกษตร การเพาะปลูก - งานจัดหาแหล่งน้ำ - งานส่งเสริมสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์ดิน แหล่งน้ำธรรมชาติ
2. กองคลัง 2.1 งานการจ่ายเงิน การรับเงิน - งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงินและเอกสารการเงิน 2.2 งานการจัดทำบัญชี - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงสถานะการเงินการคลัง - งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท - งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ 2.3 งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้	2. กองคลัง 2.1 งานการจ่ายเงิน การรับเงิน - งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงินและเอกสารการเงิน 2.2 งานการจัดทำบัญชี - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงสถานะการเงินการคลัง - งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท - งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ 2.3 งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้

8.1 โครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (พ.ศ.2567-2569)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ.2570-2572)
- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ - งานสำรวจและตรวจสอบข้อมูลภาคที่ดิน - โรงเรียน ป้าย และใบอนุญาต - งานปรับปรุงแผนที่ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง - งานประเมินภาษี 2.4 งานการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ - งานพัสดุ - งานทะเบียนคุม - งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท - งานการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สินต่างๆ - งานจัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้างและทรัพย์สินประจำปีของ อบต. - งานจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินประจำปีของ อบต. - งานปรับปรุง ซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ - งานจัดทำหนังสือรับรองผลงาน และทะเบียนคุมหนังสือรับรองผลงาน - งานควบคุมตรวจสอบพัสดุประจำปี - งานการจำหน่ายพัสดุ - งานจดทะเบียนและต่อทะเบียนรถยนต์ส่วนบุคคล - งานประชาสัมพันธ์การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุที่ดิน สิ่งก่อสร้าง	- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ - งานสำรวจและตรวจสอบข้อมูลภาคที่ดิน - โรงเรียน ป้าย และใบอนุญาต - งานปรับปรุงแผนที่ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง - งานประเมินภาษี 2.4 งานการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ - งานพัสดุ - งานทะเบียนคุม - งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท - งานการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สินต่างๆ - งานจัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้างและทรัพย์สินประจำปีของ อบต. - งานจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินประจำปีของ อบต. - งานปรับปรุง ซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ - งานจัดทำหนังสือรับรองผลงาน และทะเบียนคุมหนังสือรับรองผลงาน - งานควบคุมตรวจสอบพัสดุประจำปี - งานการจำหน่ายพัสดุ - งานจดทะเบียนและต่อทะเบียนรถยนต์ส่วนบุคคล - งานประชาสัมพันธ์การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุที่ดิน สิ่งก่อสร้าง
3. กองช่าง 3.1 งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานข้อมูลก่อสร้าง - งานตรวจสอบการก่อสร้าง - งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมงาน 3.2 งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล - งานสำรวจ - งานจัดทำราคากลาง	3. กองช่าง 3.1 งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานข้อมูลก่อสร้าง - งานตรวจสอบการก่อสร้าง - งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมงาน 3.2 งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล - งานสำรวจ - งานจัดทำราคากลาง

8.1 โครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (พ.ศ.2567-2569)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ.2570-2572)
- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ - งานสำรวจและตรวจสอบข้อมูลภาคที่ดิน - โรงเรียน ป้าย และใบอนุญาต - งานปรับปรุงแผนที่ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง - งานประเมินภาษี 2.4 งานการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ - งานพัสดุ - งานทะเบียนคุม - งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท - งานการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สินต่างๆ - งานจัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้างและทรัพย์สิน ประจำปีของ อบต. - งานจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินประจำปีของ อบต. - งานปรับปรุง ซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ - งานจัดทำหนังสือรับรองผลงาน และทะเบียนคุม หนังสือรับรองผลงาน - งานควบคุมตรวจสอบพัสดุประจำปี - งานการจำหน่ายพัสดุ - งานจดทะเบียนและต่อทะเบียนรถยนต์ส่วนบุคคล - งานประชาสัมพันธ์การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุที่ดิน สิ่งก่อสร้าง	- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ - งานสำรวจและตรวจสอบข้อมูลภาคที่ดิน - โรงเรียน ป้าย และใบอนุญาต - งานปรับปรุงแผนที่ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง - งานประเมินภาษี 2.4 งานการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ - งานพัสดุ - งานทะเบียนคุม - งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท - งานการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สินต่างๆ - งานจัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้างและทรัพย์สิน ประจำปีของ อบต. - งานจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินประจำปีของ อบต. - งานปรับปรุง ซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ - งานจัดทำหนังสือรับรองผลงาน และทะเบียนคุม หนังสือรับรองผลงาน - งานควบคุมตรวจสอบพัสดุประจำปี - งานการจำหน่ายพัสดุ - งานจดทะเบียนและต่อทะเบียนรถยนต์ส่วนบุคคล - งานประชาสัมพันธ์การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุที่ดิน สิ่งก่อสร้าง
3. กองช่าง 3.1 งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานข้อมูลก่อสร้าง - งานตรวจสอบการก่อสร้าง - งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมงาน 3.2 งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล - งานสำรวจ - งานจัดทำราคากลาง	3. กองช่าง 3.1 งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานข้อมูลก่อสร้าง - งานตรวจสอบการก่อสร้าง - งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมงาน 3.2 งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล - งานสำรวจ - งานจัดทำราคากลาง

8.1 โครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (พ.ศ.2567-2569)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ.2570-2572)
- งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม - งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ 3.3 งานเกี่ยวกับช่างสุขาภิบาล - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ - งานติดตั้งซ่อม บำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร - งานปรับปรุงภูมิทัศน์ - งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 3.4 งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง - งานดำเนินการตามพระราชบัญญัติ - งานกำหนดนโยบายด้านการพัฒนา	- งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม - งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ 3.3 งานเกี่ยวกับช่างสุขาภิบาล - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ - งานติดตั้งซ่อม บำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร - งานปรับปรุงภูมิทัศน์ - งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 3.4 งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง - งานดำเนินการตามพระราชบัญญัติ - งานกำหนดนโยบายด้านการพัฒนา
4. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม 4.1 งานสุขาภิบาลชุมชน - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม - งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม - งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม 4.2 งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานอนามัยชุมชน - งานป้องกันยาเสพติด - งานสุขศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ - งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค - งานให้บริการด้านสาธารณสุข - งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรค - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานศูนย์บริการสาธารณสุข	4. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม 4.1 งานสุขาภิบาลชุมชน - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม - งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม - งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม 4.2 งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานอนามัยชุมชน - งานป้องกันยาเสพติด - งานสุขศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ - งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค - งานให้บริการด้านสาธารณสุข - งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรค - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานศูนย์บริการสาธารณสุข

8.1 โครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (พ.ศ.2567-2569)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ.2570-2572)
- งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล - งานหลักประกันสุขภาพ - งานกฎหมายสาธารณสุข - งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส - งานอาสาสมัครสาธารณสุข - งานป้องกันและบำบัด การติดสารเสพติด - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำ 4.3 งานรักษาความสะอาด - งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย - งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล - งานรักษาความสะอาด - งานกำจัดขยะ - งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตราย 4.4 งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม 4.5 งานบริการสาธารณสุข 4.6 งานควบคุมโรค	- งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล - งานหลักประกันสุขภาพ - งานกฎหมายสาธารณสุข - งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส - งานอาสาสมัครสาธารณสุข - งานป้องกันและบำบัด การติดสารเสพติด - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำ 4.3 งานรักษาความสะอาด - งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย - งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล - งานรักษาความสะอาด - งานกำจัดขยะ - งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตราย 4.4 งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม 4.5 งานบริการสาธารณสุข 4.6 งานควบคุมโรค
5. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 5.1 งานบริหารการศึกษา - งานบริหารการศึกษา - งานพัฒนาการศึกษา - งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา - งานกิจการนักเรียน - งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครูบุคลากร บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง สังกัดสถานศึกษา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 5.2 งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรม - งานศาสนา วัฒนธรรมและประเพณี - งานกิจกรรมวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น - งานส่งเสริมศาสนาเพื่อชุมชน - งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมท้องถิ่น - งานประสานกิจกรรม - งานติดตามและประเมิน - งานกิจกรรมเด็กเยาวชน	5. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 5.1 งานบริหารการศึกษา - งานบริหารการศึกษา - งานพัฒนาการศึกษา - งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา - งานกิจการนักเรียน - งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง สังกัดสถานศึกษา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 5.2 งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรม - งานศาสนา วัฒนธรรมและประเพณี - งานกิจกรรมวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น - งานส่งเสริมศาสนาเพื่อชุมชน - งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมท้องถิ่น - งานประสานกิจกรรม - งานติดตามและประเมิน - งานกิจกรรมเด็กเยาวชน

8.1 โครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (พ.ศ.2567-2569)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ.2570-2572)
- งานศูนย์พัฒนาเด็ก - งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา - งานการกีฬาและนันทนาการ 5.3 งานโรงเรียน 5.4 งานการศึกษาปฐมวัย	- งานศูนย์พัฒนาเด็ก - งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา - งานการกีฬาและนันทนาการ 5.3 งานโรงเรียน 5.4 งานการศึกษาปฐมวัย
6. กองสวัสดิการสังคม 6.1 งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานจัดทำแผน - งานด้านการพัฒนาสังคมด้านสวัสดิการสังคม และด้านสังคมสงเคราะห์ - งานพัฒนาระบบ รูปแบบ มาตรการ และวิธีการพัฒนาสังคม - งานพัฒนาชุมชน - งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน - งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ 6.2 งานสังคมสงเคราะห์ - งานจัดระเบียบชุมชน - งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส - งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้พิการ ทางร่างกายและสมอง - งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อน ไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย - งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน - งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อน 6.3 งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี - งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน - งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทุพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติ - งานส่งเสริมทุนกลุ่มอาชีพดำเนินการ	6. กองสวัสดิการสังคม 6.1 งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานจัดทำแผน - งานด้านการพัฒนาสังคมด้านสวัสดิการสังคม และด้านสังคมสงเคราะห์ - งานพัฒนาระบบ รูปแบบ มาตรการ และวิธีการพัฒนาสังคม - งานพัฒนาชุมชน - งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน - งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ 6.2 งานสังคมสงเคราะห์ - งานจัดระเบียบชุมชน - งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส - งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้พิการ ทางร่างกายและสมอง - งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อน ไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย - งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน - งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อน 6.3 งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี - งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน - งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทุพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติ - งานส่งเสริมทุนกลุ่มอาชีพดำเนินการ

8.1 โครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (พ.ศ.2567-2569)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ.2570-2572)
7. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี - งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี - งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุ - งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของ อบต. - งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผล การดำเนินงาน - งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการ - งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยนับตรวจ - งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้องงาน	7. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี - งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี - งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุ - งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของ อบต. - งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผล การดำเนินงาน - งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการ - งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยนับตรวจ - งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้องงาน

8.2 การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

จากการวิเคราะห์ภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม ตามสภาพปัญหาและต้องการของประชาชนในพื้นที่ของตำบลหนองขาม เพื่อให้การบริการประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ประกอบกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงกำหนดโครงสร้างส่วนราชการออกเป็น 1 สำนัก 5 กอง 1 หน่วย โดยได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต 3 ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 - 2572) ตามข้อ 8.1 โดยคำนวณจากปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการ และอัตรากำลังที่ต้องการ ดังนี้

ส่วนราชการ	ปริมาณงานต่อปี (นาทิจ)	คิดเป็น จำนวนอัตรากำลัง	กรอบอัตรา ที่ต้องการ	กำหนดเพิ่ม (อัตรา)
สำนักปลัด อบต.	1,566,480	18.91	17	-
กองคลัง	823,900	9.95	8	-
กองช่าง	998,680	12.06	10	-
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	1,268,000	15.31	12	-
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	4,585,600	55.38	54	-
กองสวัสดิการสังคม	300,470	3.62	3	-
หน่วยตรวจสอบภายใน	219,380	2.64	1	-
รวม	9,762,510	117.87	105	-

ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด จึงนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด ในระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ และปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองขามเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2570 - 2572) ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ระหว่างปีงบประมาณ 2570 - 2572

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง	อัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ใน ช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		เดิม	2570	2571	2572	2570	2571	2572
ปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับกลาง/ระดับต้น 10-3-00-1101-001	1	1	1	1	-	-	-	
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (01)								
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) 10-3-01-2101-001	1	1	1	1	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.) 10-3-01-3102-001	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.) 10-3-01-3103-001	1	1	1	1	-	-	-	
นิติกร (ปก./ชก.) 10-3-01-3105-001	1	1	1	1	-	-	-	

เห็นชอบ

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง	อัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ใน ช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		เดิม	2570	2571	2572	2570	2571	2572
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปก./ชก.) 10-3-01-3106-001	1	1	1	1	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) 10-3-01-3101-001	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.) 10-3-01-4805-001	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) 10-3-01-4101-001	1	1	1	1	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
เจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกน้ำ)	1	1	1	1	-	-	-	
คนงานทั่วไป	2	2	2	2	-	-	-	
กองคลัง (04)								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) 10-3-04-2102-001	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.) 10-3-04-3201-001	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.) 10-3-04-3203-001	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) 10-3-04-4203-001	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) 10-3-04-4201-001	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
กองช่าง (05)								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น) 10-3-05-2103-001	1	1	1	1	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ใน ช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2570	2571	2572	2570	2571	2572	
วิศวกรโยธา (ปก./ชก.) 10-3-05-3701-001	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
นายช่างโยธา (ปง./ชง.) 10-3-05-4701-001	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
นายช่างไฟฟ้า (ปง./ชง.) 10-3-05-4706-001	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับรถยนต์ (รถกระบะเข้าไฟฟ้า)	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (รถยนต์กระบะ บบ 5985)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (06)								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับ ต้น) 10-3-06-2104-001	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) 10-3-06-3601-001	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.) 10-3-06-4601-001	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (รถบรรทุกขยะ)	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (รถบรรทุกขยะ)	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	1	1	1	1	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	6	6	6	6	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (08)								
ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงาน การศึกษา ระดับ ต้น) 10-3-08-2107-001	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) 10-3-08-3803-001	1	1	1	1	-	-	-	
ศึกษานิเทศก์ (ปก./ชก.) 10-3-08-3811-001	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม

เห็นชอบ

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ใน ช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2570	2571	2572	2570	2571	2572	
นักสันทนการ (ปก./ชก.) 10-3-08-3806-001	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) 10-3-08-4101-002	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยสันทนการ	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (รถตู้)	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	1	1	1	1	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	1	1	1	1	-	-	-	รอกการจัดสรร สด. /สำนักงานประมาณ
ครู 10-3-08-6600-142	1	1	1	1	-	-	-	
ครู 10-3-08-6600-143	1	1	1	1	-	-	-	
ครู 10-3-08-6600-144	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
ครู 10-3-08-6600-145	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
ครู 10-3-08-6600-146	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
ครู 10-3-08-6600-147	1	1	1	1	-	-	-	
ครู 10-3-08-6600-148	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	1	1	1	1	-	-	-	

เห็นชอบ

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ใน ช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2570	2571	2572	2570	2571	2572	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ดูแลเด็ก	1	1	1	1	-	-	-	
โรงเรียนบ้านหนองมะเขือหนองตานา (ถ่ายโอน)								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา 10-3-08-5500-045	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
ครู 10-3-08-6500-032	1	1	1	1	-	-	-	
ครู 10-3-08-6500-033	1	1	1	1	-	-	-	
ครู 10-3-08-6500-034	1	1	1	1	-	-	-	
ครู 10-3-08-6500-035	1	1	1	1	-	-	-	
ครู 10-3-08-6500-036	1	1	1	1	-	-	-	
ครู 10-3-08-6500-038	1	1	1	1	-	-	-	
ครู 10-3-08-6500-041	1	1	1	1	-	-	-	
ครู 10-3-08-6500-042	1	1	1	1	-	-	-	
ครู 10-3-08-6500-044	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	1	1	1	1	-	-	-	
ภารโรง	1	1	1	1	-	-	-	

เห็นชอบ

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ใน ช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2570	2571	2572	2570	2571	2572	
โรงเรียนอนุบาลหนองขาม (อปท.จัดตั้งเอง)								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา 10-3-08-5501-006	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
ครู 10-3-08-6501-007	1	1	1	1	-	-	-	
ครู 10-3-08-6501-008	1	1	1	1	-	-	-	
ครูผู้ช่วย 10-3-08-6501-009	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
ครู 10-3-08-6500-037	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
ครู 10-3-08-6500-039	1	1	1	1	-	-	-	
ครู 10-3-08-6500-040	1	1	1	1	-	-	-	
ครู 10-3-08-6500-043	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างทั่วไป								
ภารโรง	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
หมายเหตุ ** ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา / ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี / ตำแหน่งภารโรง โรงเรียนอนุบาลหนองขาม การสรรหาคำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรจากกรมฯ **								
กองสวัสดิการสังคม (11)								
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับ ต้น) 10-3-11-2105-001	1	1	1	1	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) 10-3-11-3801-001	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	1	1	1	1	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) 10-3-12-3205-001	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
รวม	105	105	105	105	-	-	-	

สรุปกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570 - 2572

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2570	2571	2572	2570	2571	2572	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	1	1	1	1	-	-	-	
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	16	16	16	16	-	-	-	
กองคลัง	8	8	8	8	-	-	-	
กองช่าง	10	10	10	10	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	12	12	12	12	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	54	54	54	54	-	-	-	
กองสวัสดิการสังคม	3	3	3	3	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน	1	1	1	1	-	-	-	
รวม	105	105	105	105	-	-	-	

9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

เห็นชอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม นำผลวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างด้านบริการงานบุคคลเพื่อควบคุมการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล
ไม่ให้เกินกว่าร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะ 3 ปีข้างหน้า				อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)				ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง	2570	2571	2572	2570	2571	2572	2570	2571	2572	2570	2571	2572			
1	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง/ต้น	1	-	548,040	168,000	1	1	1	1	-	-	-	-	32,890	34,860	36,950	748,930	783,790	820,740	
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (01)																					
2	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	593,160	42,000	1	1	1	1	-	-	-	-	35,640	37,800	40,080	628,800	666,600	706,680	(49,430)
3	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	1	1	490,320	-	1	1	1	1	-	-	-	-	29,520	31,200	33,120	519,840	551,040	584,160	(40,860)
4	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	1	1	256,920	-	1	1	1	1	-	-	-	-	15,480	16,440	17,400	272,400	288,840	306,240	(21,410)
5	นิติกร	ปก./ชก.	1	1	513,360	-	1	1	1	1	-	-	-	-	30,840	32,760	34,680	544,200	576,960	611,640	(42,780)
6	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปก./ชก.	1	1	457,080	42,000	1	1	1	1	-	-	-	-	27,480	29,160	30,840	526,560	555,720	586,560	(38,090)
7	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	1	1	370,080	-	1	1	1	1	-	-	-	-	22,320	23,640	24,960	392,400	416,040	441,000	(30,840)
8	เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	ปง/ชก.	1	1	300,000	-	1	1	1	1	-	-	-	-	18,000	19,080	20,280	318,000	337,080	357,360	(25,000)
9	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชก.	1	1	321,480	-	1	1	1	1	-	-	-	-	19,320	20,520	21,720	340,800	361,320	383,040	(26,790)
ลูกจ้างประจำ																					
10	เจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	329,760	-	1	1	1	1	-	-	-	-	12,960	13,440	13,320	342,720	356,160	369,480	(28,560)

เห็นชอบ

เจษฎา ชอแป

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในการช่วง ระยะ 3 ปีข้างหน้า				อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด				ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)				ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงิน ประจำ ตำแหน่ง	2570	2571	2572	2570	2571	2572	2570	2571	2572	2570	2571	2572				
พนักงานจ้างตามภารกิจ																						
11	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	201,360	-	-	1	1	1	-	-	-	8,160	8,400	8,760	209,520	217,920	226,680	(16,780)		
12	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	-	1	1	190,440	-	-	1	1	1	-	-	-	7,680	8,040	8,280	198,120	206,160	214,440	(15,870)		
13	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	1	1	262,440	-	-	1	1	1	-	-	-	10,560	10,920	11,400	273,000	283,920	295,320	(21,870)		
14	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	-	1	1	236,160	-	-	1	1	1	-	-	-	9,480	9,840	10,320	245,640	255,480	265,800	(19,680)		
พนักงานจ้างทั่วไป																						
15	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	108,000	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)		
16	คนงานทั่วไป	-	2	2	216,000	-	-	2	2	2	-	-	-	-	-	-	216,000	216,000	216,000	(9,000)		
กองคลัง (04)																						
17	ผอ. กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	1	-	393,600	42,000	-	1	1	1	-	-	-	23,620	25,040	26,540	459,220	484,260	510,800	ว่างเต็ม		
18	นักวิชาการเงินและบัญชี ป.ก./ชป.	ป.ก./ชป.	1	1	483,720	-	-	1	1	1	-	-	-	29,040	30,840	32,640	512,760	543,600	576,240	(40,310)		
19	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ป.ก./ชก.	ป.ก./ชก.	1	1	432,480	-	-	1	1	1	-	-	-	26,040	27,600	29,280	458,520	486,120	515,400	(36,040)		
20	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง./ชง.	1	-	297,900	-	-	1	1	1	-	-	-	17,880	18,950	20,090	315,780	334,730	354,820	ว่างเต็ม		
21	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ป.ง./ชง.	ป.ง./ชง.	1	-	297,900	-	-	1	1	1	-	-	-	17,880	18,950	20,090	315,780	334,730	354,820	ว่างเต็ม		
พนักงานจ้างตามภารกิจ																						
22	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	1	1	203,280	-	-	1	1	1	-	-	-	8,160	8,520	8,880	211,440	219,960	228,840	(16,940)		
23	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	1	1	181,800	-	-	1	1	1	-	-	-	7,320	7,680	7,920	189,120	196,800	204,720	(15,150)		
24	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	167,040	-	-	1	1	1	-	-	-	6,720	6,960	7,320	173,760	180,720	188,040	(13,920)		

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน				อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า				อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด				ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)				ค่าใช้จ่ายรวม (3)				หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง	2570	2571	2572	2570	2571	2572	2570	2571	2572									
กองช่าง (05)																								
25	ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	1	1	617,040	42,000	1	1	1	1	-	-	-	37,080	39,360	41,640	696,120	735,480	777,120	735,480	777,120	(51,420)		
26	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	1	-	355,320	-	1	1	1	1	-	-	-	21,320	22,600	23,960	376,640	399,240	423,200	399,240	423,200	ว่างเต็ม		
27	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	1	-	297,900	-	1	1	1	1	-	-	-	17,880	18,950	20,090	315,780	334,730	354,820	334,730	354,820	ว่างเต็ม		
28	นายช่างไฟฟ้า	ปง./ชง.	1	-	297,900	-	1	1	1	1	-	-	-	17,880	18,950	20,090	315,780	334,730	354,820	334,730	354,820	ว่างเต็ม		
พนักงานจ้างตามภารกิจ																								
29	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	1	1	189,240	-	1	1	1	1	-	-	-	7,680	7,920	8,280	196,920	204,840	213,120	204,840	213,120	(15,770)		
30	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	176,760	-	1	1	1	1	-	-	-	7,080	7,440	7,680	183,840	191,280	198,960	191,280	198,960	(14,730)		
31	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	1	-	167,040	-	1	1	1	1	-	-	-	-	6,720	6,960	6,960	167,040	173,760	180,720	173,760	180,720	ว่างเต็ม	
32	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	1	-	167,040	-	1	1	1	1	-	-	-	-	6,720	6,960	6,960	167,040	173,760	180,720	173,760	180,720	ว่างเต็ม	
พนักงานจ้างทั่วไป																								
33	พนักงานขับรถยนต์ (รถกระบะเข้าไฟฟ้า)	-	1	1	108,000	-	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	108,000	108,000	(9,000)		
34	พนักงานขับรถยนต์	-	1	-	108,000	-	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	108,000	108,000	(9,000)		
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (06)																								
35	ผอ.กองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ)	ต้น	1	-	393,600	42,000	1	1	1	1	-	-	-	23,620	25,040	26,540	459,220	484,260	510,800	484,260	510,800	ว่างเต็ม		
36	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชม.	1	1	490,320	-	1	1	1	1	-	-	-	29,520	31,200	33,120	519,840	551,040	584,160	551,040	584,160	(40,860)		
37	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	1	1	194,040	-	1	1	1	1	-	-	-	11,760	12,360	13,200	205,800	218,160	231,360	218,160	231,360	(16,170)		
พนักงานจ้างตามภารกิจ																								
38	พนักงานขับรถยนต์ (แท็กซี่)	-	1	1	154,920	-	1	1	1	1	-	-	-	6,240	6,480	6,720	161,160	167,640	174,360	167,640	174,360	(12,910)		
39	พนักงานขับรถยนต์ (แท็กซี่)	-	1	1	136,560	-	1	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	142,080	147,840	153,840	147,840	153,840	(11,380)		
พนักงานจ้างทั่วไป																								
40	คนงานทั่วไป	-	1	1	108,000	-	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	108,000	108,000	(9,000)		
41	คนงานประจำรถขยะ	-	6	6	648,000	-	6	6	6	6	-	-	-	-	-	-	648,000	648,000	648,000	648,000	648,000	(9,000)		

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา ระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงิน ประจำ ตำแหน่ง	2570	2571	2572	2570	2571	2572	2570	2571	2572				
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (08)																			
42	ผอ.กองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	1	1	476,160	42,000	1	1	1	-	-	-	28,680	30,360	32,160	504,840	535,200	567,360	(39,680)
43	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ช.ม.	1	1	292,200	-	1	1	1	-	-	-	17,640	18,600	19,800	309,840	328,440	348,240	(24,350)
44	ศึกษานิเทศก์	ป.ก./ช.ก.	1	-	355,320	-	1	1	1	-	-	-	21,320	22,600	23,960	376,640	399,240	423,200	ว่างเต็ม
45	นักสันทนการ	ป.ม./ช.ก.	1	1	218,400	-	1	1	1	-	-	-	13,200	13,920	14,760	231,600	245,520	260,280	(18,200)
46	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.จ./ช.ง.	1	1	168,360	-	1	1	1	-	-	-	10,200	10,800	11,400	178,560	189,360	200,760	(14,030)
พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
47	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	167,040	-	1	1	1	-	-	-	6,720	10,440	11,160	173,760	184,200	195,360	(13,920)
48	ผู้ช่วยนักสันทนการ	-	1	1	217,800	-	1	1	1	-	-	-	8,760	9,120	9,480	226,560	235,680	245,160	(18,150)
49	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	1	1	217,800	-	1	1	1	-	-	-	8,760	9,120	9,480	226,560	235,680	245,160	(18,150)
50	พนักงานขับรถยนต์ (ทั้กะ)	-	1	1	163,800	-	1	1	1	-	-	-	6,600	6,840	7,200	170,400	177,240	184,440	(13,650)
พนักงานจ้างทั่วไป																			
51	คนงานทั่วไป	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม																			
52	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	-	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	รอการจัดสรร ก.สอ. /สำนักงานประมาณ
53	ครู	-	1	1	-	-	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	(33,170) เงินอุดหนุน
54	ครู	-	1	1	-	-	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	(34,160) เงินอุดหนุน
55	ครู	-	1	-	-	-	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน ว่างเต็ม
56	ครู	-	1	-	-	-	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน ว่างเต็ม
57	ครู	-	1	-	-	-	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน ว่างเต็ม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในการช่วง ระยะ 3 ปีข้างหน้า				อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด				ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)				ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงิน ประจำ ตำแหน่ง	2570	2571	2572	2570	2571	2572	2570	2571	2572	2570	2571	2572					
58	ครู	-	1	1	-	-	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(35,910) เงินอุดหนุน	
59	ครู	-	1	1	-	-	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(36,340) เงินอุดหนุน	
พนักงานจ้างตามภารกิจ																							
60	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (14,170)	-	1	1	9,400 57,240	-	1	1	1	1	-	-	-	-	-	6,840	7,080	7,440	-	64,080	71,160	78,600	เงินอุดหนุน เงินรายได้
61	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (16,870)	-	1	1	9,400 89,640	-	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	8,160	8,520	8,880	97,800	106,320	115,200	เงินอุดหนุน เงินรายได้
62	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (13,740)	-	1	1	9,400 52,080	-	1	1	1	1	-	-	-	-	-	6,600	6,960	7,200	-	58,680	65,640	72,840	เงินอุดหนุน เงินรายได้
63	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (12,900)	-	1	1	9,400 42,000	-	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	6,240	6,480	6,720	48,240	54,720	61,440	เงินอุดหนุน เงินรายได้
64	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (11,380)	-	1	1	9,400 23,760	-	1	1	1	1	-	-	-	-	-	5,520	5,760	6,000	29,280	35,040	41,040	เงินอุดหนุน เงินรายได้	
65	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (22,780)	-	1	1	9,400 160,560	-	1	1	1	1	-	-	-	-	-	11,040	11,400	11,880	171,600	183,000	194,880	เงินอุดหนุน เงินรายได้	
พนักงานจ้างทั่วไป																							
66	ผู้ดูแลเด็ก	-	1	-	-	-	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(9,000) (ว่างเต็ม) เงินอุดหนุน	
67	ผู้ดูแลเด็ก	-	1	1	-	-	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(9,000) เงินอุดหนุน	
โรงเรียนบ้านหนองมะเขือทองขนาด (ถ่ายโอน)																							
68	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	1	-	-	-	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน	
69	ครู	-	9	8	-	-	9	9	9	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน	

แผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี อบต.หนองขาม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ | ๓๔

เห็นชอบ

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้เวลาช่วง ระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง	2570	2571	2572	2570	2571	2572	2570	2571	2572				
กองสวัสดิการสังคม (11)																			
84	ผอ.กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)		1	1	505,800	42,000	1	1	1	-	-	-	30,360	32,280	34,200	578,160	610,440	952,440	(92,150)
85	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก./ช.ก.	1	1	322,800	-	1	1	1	-	-	-	19,440	20,640	21,840	342,240	362,880	384,720	(26,900)
พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
86	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	-	1	1	228,600	-	1	1	1	-	-	-	9,240	9,600	9,960	237,840	247,440	257,400	(19,050)
หน่วยตรวจสอบภายใน (12)																			
87	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก./ช.ก.	1	-	355,320	-	1	1	1	-	-	-	21,320	22,600	23,960	376,640	399,240	423,200	ส่วนเพิ่ม
(4)	รวม		105	81	10,141,200	462,000	105	105	105	-	-	-	912,450	979,260	1,032,112	19,370,250	20,349,650	21,689,420	
(5)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น 15%																		
(6)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																		
	ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2569 = 68,000,000.- บาท งบประมาณเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 คิดเป็น																		
(7)	คิดเป็นร้อยละ 40 ของงบประมาณประจำปี																		

หมายเหตุ:ฐานการค้าจำนวนงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2569 = 68,000,000.- บาท

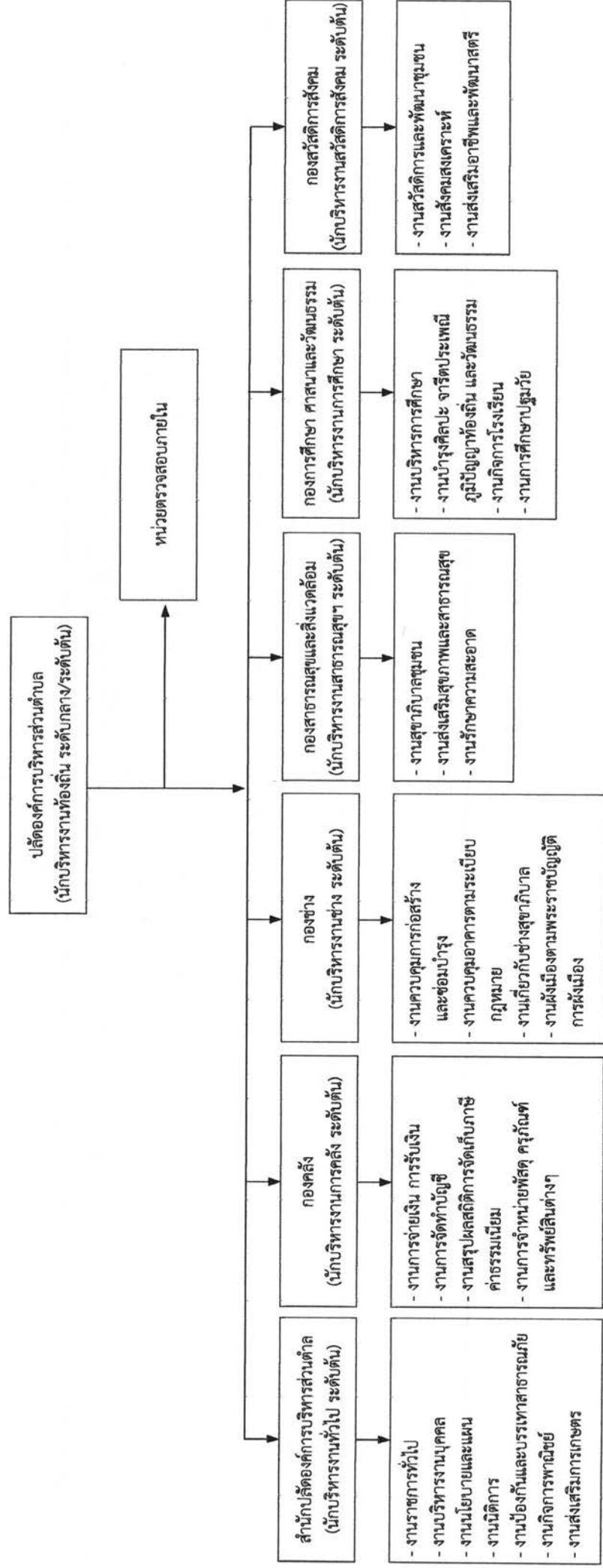
ประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2570 เพิ่มขึ้นร้อยละ 5 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2570 = 71,400,000.- บาท

ประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2571 เพิ่มขึ้นร้อยละ 5 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2571 = 74,970,000.- บาท

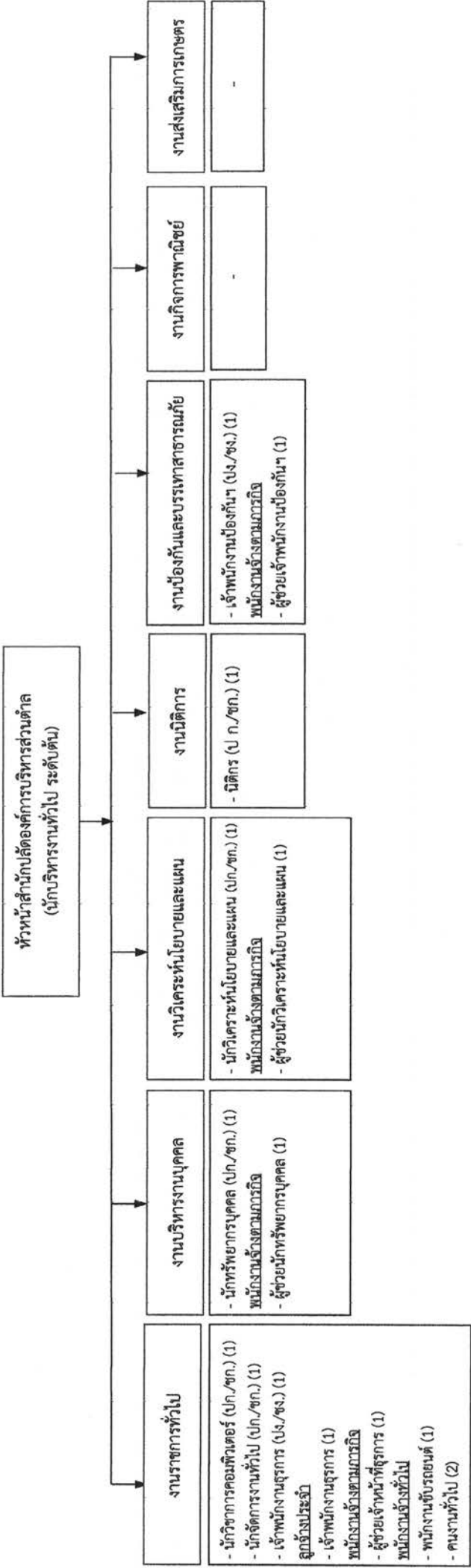
ประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2572 เพิ่มขึ้นร้อยละ 5 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2572 = 78,718,500.- บาท

10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

โครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม

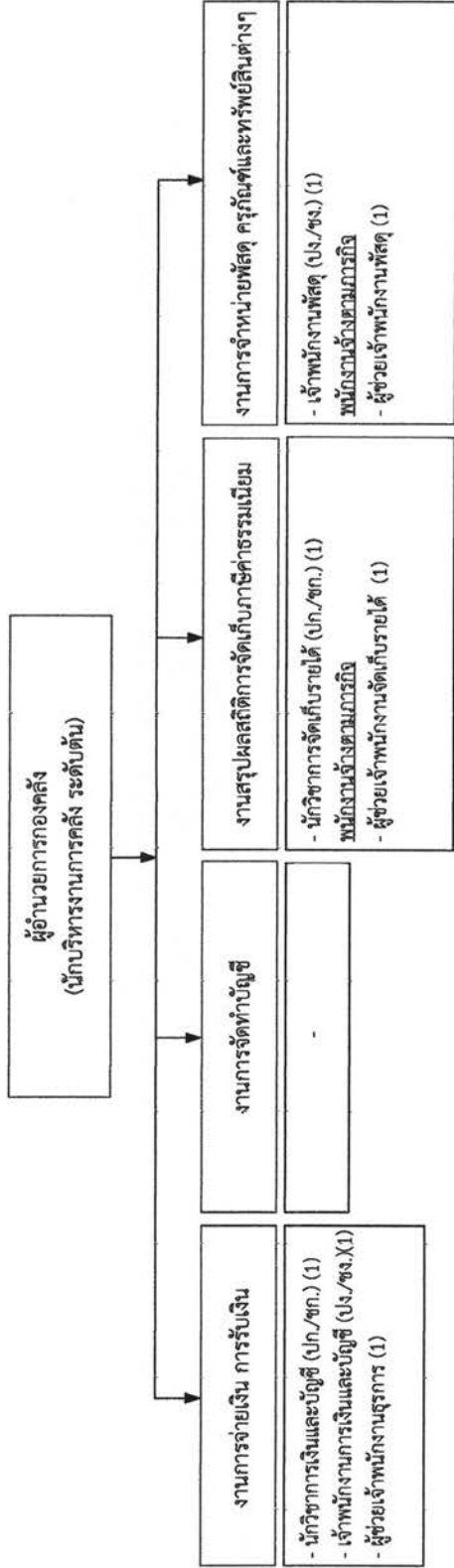


โครงสร้างการบริหารของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



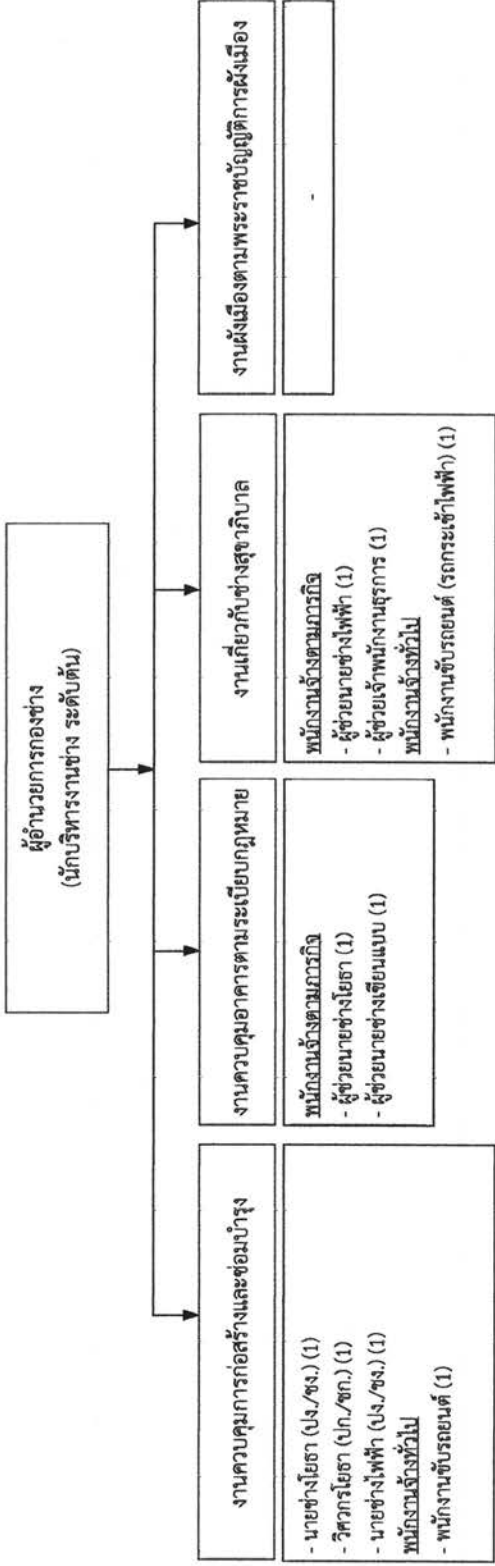
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น			วิชาการ					ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ภารกิจ		ทั่วไป		
จำนวน	1	-	-	2	3	-	-	1	1	-	4	3	16		

โครงสร้างการบริหารของกองคลัง



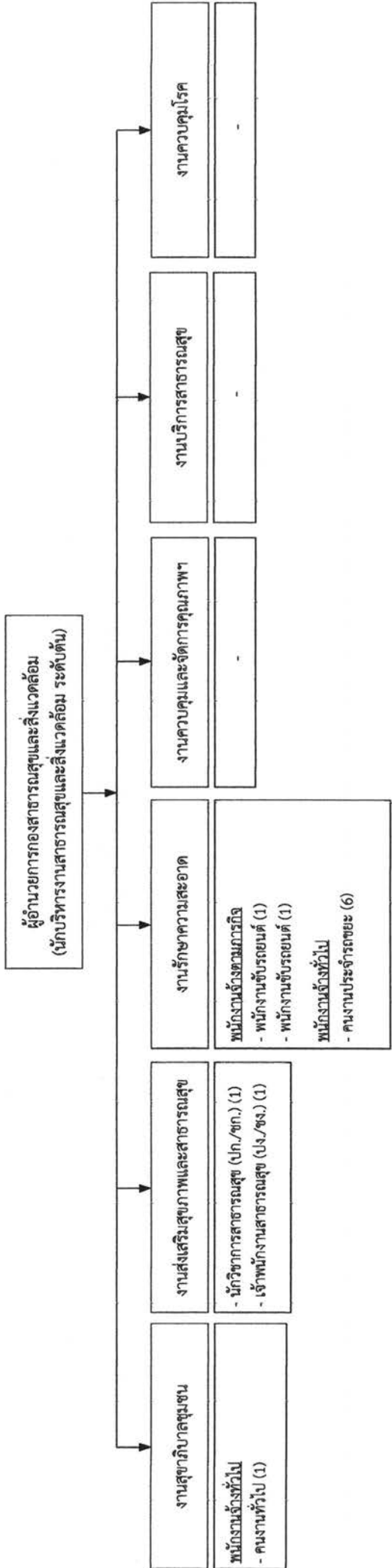
ระดับ	ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับต้น		วิชาการ				ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ตำแหน่ง	สูง	ปฏิบัติกร	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	-	-	1	1	-	-	-	-	-	3	-	5

โครงสร้างการบริหารของกองช่าง



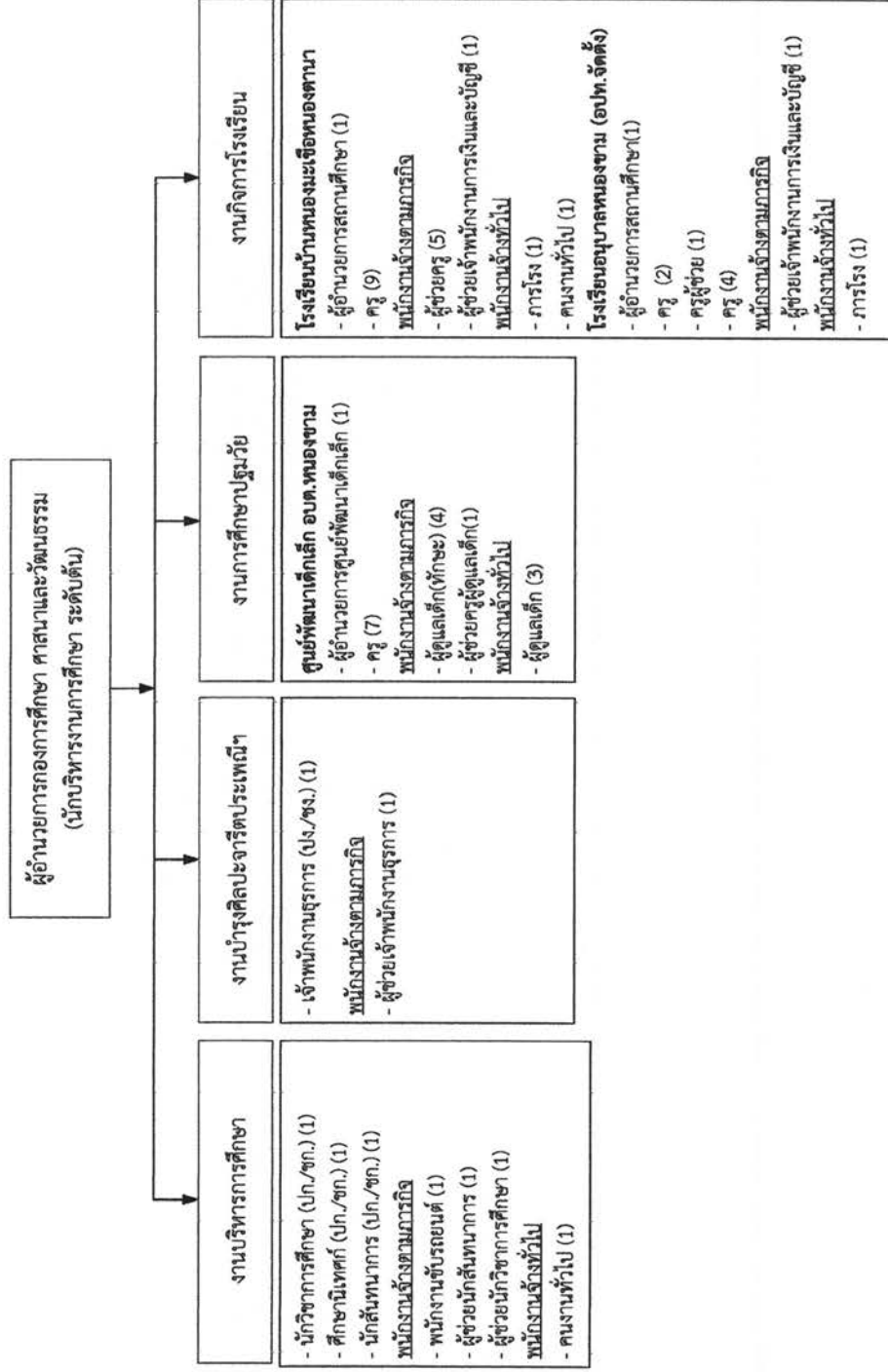
ระดับ	ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น				วิชาการ				ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ตำแหน่ง	กลาง	สูง	ปฏิบัติงาน	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	1	4

โครงสร้างการบริหารของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



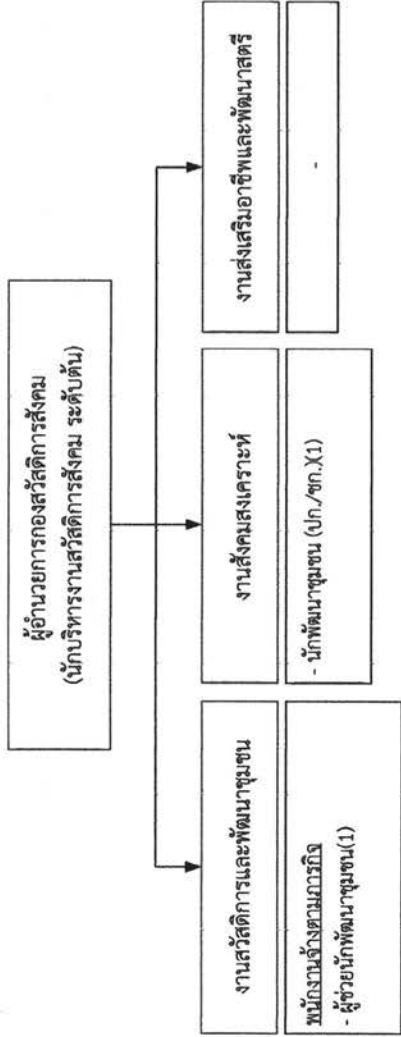
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น		วิชาการ				ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	ปฏิบัติงาน	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	-	-	-	1	-	-	1	-	-	2	7	11

โครงสร้างการบริหารของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



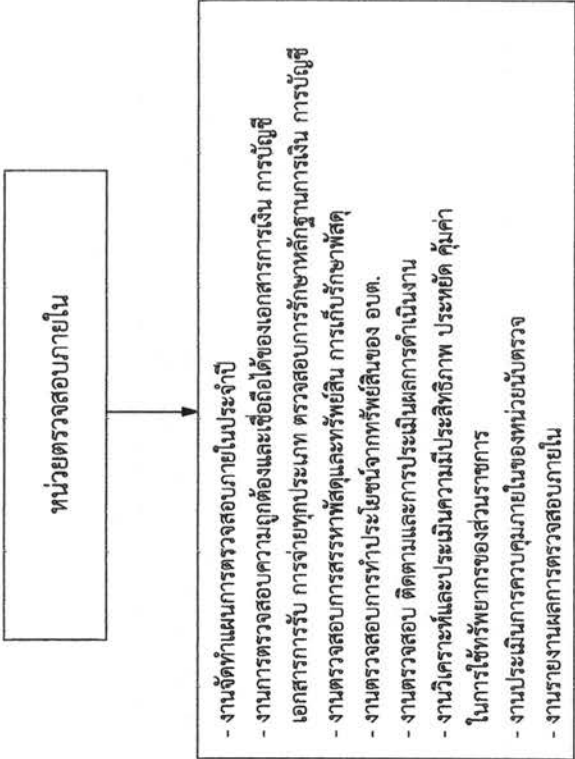
ระดับ	จำนวนการท้องถิ่น ระดับต้น			วิชาการ				ทั่วไป		สถานศึกษา		พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	จำนวนการ	จำนวนการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	จำนวนงาน	ผอ.	ครู	ภารโรง	ทั่วไป	
จำนวน	1	-	-	2	-	-	-	-	1	-	17	15	5	41

โครงสร้างการบริหารของกองสวัสดิการสังคม



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น		วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ		พนักงานจ้าง		รวม
	ด้าน	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	3

โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน



ระดับ	จำนวนการท้องถิ่น ระดับต้น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
1	ส.ต.ต.ประเสริฐ วงษ์ชู	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	10-3-00-1101-001	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	10-3-00-1101-001	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	701,520 (58,460x12)	84,000 (7,000x12)	84,000 (7,000x12)	(701,520)
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล												
2	จำเอกพิชญ์ กันชัยภูมิ	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	10-3-01-2101-001	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	10-3-01-2101-001	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	593,160 (49,430x12)	42,000 (3,500x12)	-	(593,160)
3	น.ส.ณิชนันท์ โคตชาดา	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	10-3-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	10-3-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	490,320 (40,860x12)	-	-	(490,320)
4	นายเกียรติศักดิ์ สะวันนา	รัฐศาสตรบัณฑิต	10-3-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	10-3-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	256,920 (21,410x12)	-	-	(256,920)
5	สิบเอกพนม สุราษฎร์	นิติศาสตรบัณฑิต	10-3-01-3105-001	นิติกร	ชก.	10-3-01-3105-001	นิติกร	ชก.	513,360 (42,780x12)	-	-	(513,360)
6	นายอาคม เงินถาวร	วิทยาศาสตรบัณฑิต	10-3-01-3106-001	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชก.	10-3-01-3106-001	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชก.	376,080 (38,090x12)	-	-	(457,080)
7	นางสาวสุภาลี คลังทอง	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	10-3-01-3101-001	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	10-3-01-3101-001	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	370,080 (30,840x12)	-	-	(370,080)
8	จำลีบเอกธานี สุดแสง	ประกาศนียบัตรวิชาชีพสายงานยานยนต์	10-3-01-4805-001	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง	10-3-01-4805-001	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง	300,000 (25,000x12)	-	-	(300,000)
9	น.ส.ชนัญลักษณ์ จิตต์ปรางโมทย์	บริหารธุรกิจบัณฑิต	10-3-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	10-3-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	321,480 (26,790x12)	-	-	(321,480)
อุบลราชธานี												
10	นางสุภาลี พุชัยภูมิ	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	เจ้าพนักงานธุรการ	-	329,760 (27,480x12)	-	-	(329,760)

เห็นชอบ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ		
พนักงานจ้างตามภารกิจ													
11	นางอมรรัตน์ ประนิทย์	ครุศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	201,360 (16,780x12)	-	-	(201,360)	
12	นายกิตติ พงษ์ลิตจิตตานนท์	ปวส.ช่างยนต์	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	190,440 (15,870x12)	-	-	(190,440)	
13	น.ส.วรารักษ์ โนนสะอาด	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	262,440 (21,870x12)	-	-	(262,440)	
14	นางสาววิยะดา แนนอุดร	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	236,160 (19,680x12)	-	-	(236,160)	
พนักงานจ้างทั่วไป													
15	นายชัยยา แสนกอง	ป.6	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	108,000 (9,000x12)	-	-	(108,000)	
16	นายภาณุวัตร อามาศย์มนตรี	ม.6	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	108,000 (9,000x12)	-	-	(108,000)	
17	นายวันชัย ปรานิต	ม.6	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	108,000 (9,000x12)	-	-	(108,000)	
กองคลัง													
18	-	-	10-3-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	10-3-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	393,600 (32,800 X12	42,000 (3,500x12)	-	(393,600) ว่างเดิม	
19	นางจิราภรณ์ แสงเดือน	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	10-3-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	10-3-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	483,720 (40,310x12)	-	-	(483,720)	
20	นางมารตรี หิรัญเวชยางกูร	บริหารธุรกิจบัณฑิต	10-3-04-3203-001	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปท./ชก.	10-3-04-3203-001	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปท./ชก.	432,480 (36,040x12)	-	-	(432,480)	
21	-	-	10-3-04-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปท./ชง.	10-3-04-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปท./ชง.	297,900 (24,825x12)	-	-	(297,900) ว่างเดิม	
22	-	-	10-3-04-4201-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปท./ชง.	10-3-04-4201-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปท./ชง.	297,900 (24,825x12)	-	-	(297,900) ว่างเดิม	

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม		กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง	
พนักงานจ้างตามภารกิจ											
23	นางสาวรพีพร หลอยดา	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	203,280 (16,940x12)	-	(203,280)
24	นางสาวชนกานต์ แก้วปัญญา	ศิลปศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	181,800 (15,150x12)	-	(181,800)
25	นางสาวชลลดา แก้วศรีบุตร	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	167,040 (13,920x12)	-	(167,040)
กองช่าง											
26	นายเชาวลิต หุ้ยภูมิ	บริหารธุรกิจบัณฑิต	10-3-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	10-3-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	617,040 (51,420x12)	42,000 (3,500x12)	(617,040)
27	-	-	10-3-05-3701-001	วิศวกรโยธา	ป.ก./ชก.	10-3-05-3701-001	วิศวกรโยธา	ป.ก./ชก.	355,320 (29,610x12)	-	(355,320) ว่างเดิม
28	-	-	10-3-05-4701-001	นายช่างโยธา	ป.ง./ชง.	10-3-05-4701-001	นายช่างโยธา	ป.ง./ชง.	297,900 (24,825x12)	-	(297,900) ว่างเดิม
29	-	-	10-3-05-4706-001	นายช่างไฟฟ้า	ป.ง./ชง.	10-3-05-4706-001	นายช่างไฟฟ้า	ป.ง./ชง.	297,900 (24,825x12)	-	(297,900) ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ											
30	นายอนุชา โตตเหมาะ	ปวส.ก่อสร้าง	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	189,240 (15,770x12)	-	(189,240)
31	น.ส.วาสนา ชินหนองทอน	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	176,760 (14,730x12)	-	(176,760)
32	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	167,040 (13,920x12)	-	(167,040) ว่างเดิม
33	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	167,040 (13,920x12)	-	(167,040) ว่างเดิม

เห็นชอบ

		กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน				
ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง	ค่าตอบแทน /เงินเพิ่มอื่นๆ	หมายเหตุ
พนักงานจ้างทั่วไป												
34	นายยิ่งเจริญ ภาคฤทธิ์	ม.6	-	พนักงานขับรถยนต์ (รถกระบะเข้าไฟฟ้า)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (รถกระบะเข้าไฟฟ้า)	-	108,000 (9,000x12)	-	-	(108,000)
35	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	108,000 (9,000x12)	-	-	(108,000)
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม												
36	-	-	10-3-06-2104-001	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	10-3-06-2104-001	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	393,600 (32,800x12)	42,000 (3,500x12)	-	(393,600)ว่างเดิม
37	นางปาริชาติ โนนะโส	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	10-3-06-3601-001	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	10-3-06-3601-001	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	490,320 (40,860x12)	-	-	(490,320)
38	น.ส.นิตยา อุดน้อย	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	10-3-06-4601-001	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปจ.	10-3-06-4601-001	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปจ.	194,040 (16,170x12)	-	-	(194,040)
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
39	นายสุชาติ คุณประทุม	ม.3	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทั๊กะเซ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทั๊กะเซ)	-	154,920 (12,910x12)	-	-	(154,920)
40	นายณัฐชาชัย แจ่มมะณี	ม.6	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทั๊กะเซ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทั๊กะเซ)	-	136,560 (11,380x12)	-	-	(136,560)
พนักงานจ้างทั่วไป												
41	นายสมใจ เกณฑ์พล	ม.6	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	108,000 (9,000x12)	-	-	(108,000)
42	นายสันต์ ต่อพงษ์	ม.6	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	108,000 (9,000x12)	-	-	(108,000)
43	นายประติษฐ อุดน้อย	ป.6	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	108,000 (9,000x12)	-	-	(108,000)

เพิ่มข้อมูล

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
44	นายไพฑูริ จรรย์ผล	ม.6	-	คณงานประจำรถขยะ	-	-	คณงานประจำรถขยะ	-	108,000 (9,000x12)	-	-	(108,000)
45	นายไพฑูริย์ เกี่ยมกินนารี	ม.6	-	คณงานประจำรถขยะ	-	-	คณงานประจำรถขยะ	-	108,000 (9,000x12)	-	-	(108,000)
46	นายมานพ น้อยบุญทัน	ม.6	-	คณงานประจำรถขยะ	-	-	คณงานประจำรถขยะ	-	108,000 (9,000x12)	-	-	(108,000)
47	น.ส.บุญนุช ดอกไม้งาม	ศิลปศาสตรบัณฑิต	-	คณงานทั่วไป	-	-	คณงานทั่วไป	-	108,000 (9,000x12)	-	-	(108,000)
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม												
48	นางปวีณา สมวงศ์	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	10-3-08-2107-001	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	10-3-08-2107-001	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	476,160 (39,680x12)	42,000 (3,500x12)	-	(476,160)
49	นายไตรเทพ ประสานชาติ	ครุศาสตรบัณฑิต	10-3-08-3803-001	นักวิชาการศึกษา	ปท./ชก.	10-3-08-3803-001	นักวิชาการศึกษา	ปท./ชก.	292,200 (24,350x12)	-	-	(292,200)
50	-	-	10-3-08-3811-001	ศึกษานิเทศก์	ปท./ชก.	10-3-08-0801-001	ศึกษานิเทศก์	ปท./ชก.	355,320 (29,610x12)	-	-	(355,320) ว่างเดิม
51	น.ส.เบญจมาภรณ์ โพนกัทน	ศิลปศาสตรบัณฑิต	10-3-08-3806-001	นักสันทนการ	ปท./ชก.	10-3-08-3806-001	นักสันทนการ	ปท./ชก.	218,400 (18,200x12)	-	-	(218,400)
52	น.ส.วิยะดา นาทอง	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	10-3-08-4101-002	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปง/ชง.	10-3-08-4101-002	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปง/ชง.	168,360 (14,030x12)	-	-	(168,360)
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
53	นายณัฐวุฒิ วงศ์อาสา	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	167,040 (13,920x12)	-	-	(167,040)
54	นายบัณฑิตพร โสมโคก	ป.ตรี พลศึกษา	-	ผู้ช่วยนักสันทนการ	-	-	ผู้ช่วยนักสันทนการ	-	217,800 (18,150x12)	-	-	(217,800)
55	นางสาวอรรณณ ภาคฤทธิ์	ป.ตรี นาฏศิลป์	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	217,800 (18,150x12)	-	-	(217,800)

เพิ่มข้อมูล

เห็นชอบ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม		กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน				หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
56	นายเจริญ เจริญน้อย	ม.6	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	163,800 (13,650x12)	-	-	(163,800)
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
57	นางสาวธิดา งามโพนทอง	ป.ตรี พลศึกษา	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	108,000 (9,000x12)	-	-	(108,000)
ศูนย์พัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชน												
58	-	-	-	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	รอกการจัดสรร ก.สอ. /สำนักงานประมาณ
59	นางสาวฉวีพร เหล่าคนคำ	ครุศาสตรบัณฑิต	103086600142	ครู	-	103086600142	ครู	-	398,040 (33,170x12)	-	-	(398,040) เงินอุดหนุน
60	นางสาวนัยนา พิมพ์สรายุ	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	103086600143	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	-	103086600143	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	-	409,920 (34,160x12)	42,000 (3,500x12)	-	(409,920) เงินอุดหนุน
61	-	-	103086600144	ครู	-	103086600144	ครู	-	-	-	-	เงินอุดหนุน (ว่างเดิม)
62	-	-	103086600145	ครู	-	103086600145	ครู	-	-	-	-	เงินอุดหนุน (ว่างเดิม)
63	-	-	103086600146	ครู	-	103086600146	ครู	-	-	-	-	เงินอุดหนุน (ว่างเดิม)
64	นางสมพร พาทลงาม	ครุศาสตรบัณฑิต	103086600147	ครู	-	103086600147	ครู	-	430,920 (35,910x12)	-	-	(430,920) เงินอุดหนุน
65	นางมาลัย รอบรู้	ครุศาสตรบัณฑิต	103086600148	ครู	-	103086600145	ครู	-	436,080 (36,340x12)	-	-	(436,080) เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
66	นางบุษบา เกษหอมมา	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	170,040 (14,170x12)	-	-	(170,040) เงินอุดหนุน
67	นางสาวอัมมมา เจริญชัย	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	202,440 (16,870x12)	-	-	(202,440) เงินอุดหนุน
68	นางพรจิตร สิมพม	ครุศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	164,880 (13,740x12)	-	-	(164,880) เงินอุดหนุน

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
69	นางกานต์ณีนี ศรีเขียว	ศิลปศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักกะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักกะ)	-	154,800 (12,900X12)	-	-	(154,800) เงินอุดหนุน
70	น.ส.มณฑนา น้อยบัวทิพย์	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	273,360 (22,780X12)	-	-	(273,360) เงินอุดหนุน
71	นางสาวฐิติกันต์ จำปาเทศ	ศิลปศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	136,560 (11,380X12)	-	-	(136,560) เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างทั่วไป												
72	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	108,000 (9,000X12)	-	-	(108,000) เงินอุดหนุน ว่างเต็ม
73	นางสาวนิงขุา รบรู	ศิลปศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	108,000 (9,000X12)	-	-	(108,000) เงินอุดหนุน
โรงเรียนบ้านหนองเขมือหนองตานา (ถ้ายโอบ)												
74	-	-	103085500045	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	103085500045	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
75	นางสุภาสินี ประจำเมือง	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	103086500032	ครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ	-	103086500032	ครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ	-	542,760 (45,230X12)	237,600 (9,900X12)	-	(542,760) เงินอุดหนุน
76	นายวุฒิไกร จ้อยภูเขียว	ครุศาสตรบัณฑิต	103086500033	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	-	103086500033	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	-	617,160 (51,430X12)	134,400 (11,200X12)	-	(617,160) เงินอุดหนุน
77	นางจุรีรัตน์ พิลาแก้ว	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	103086500034	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	-	103086500034	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	-	610,320 (50,860X12)	134,400 (11,200X12)	-	(610,320) เงินอุดหนุน
78	นางจริญญา งามชัด	ครุศาสตรบัณฑิต	103086500035	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	-	103086500035	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	-	690,600 (57,550X12)	134,400 (11,200X12)	-	(690,600) เงินอุดหนุน
79	นางสาวศรณีย์ งามเลิศ	ครุศาสตรมหาบัณฑิต	103086500036	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	-	103086500036	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	-	488,400 (40,700X12)	134,400 (11,200X12)	-	(488,400) เงินอุดหนุน
80	นายวีโรจน์ สิทธิโคตร	ครุศาสตรบัณฑิต	103086500038	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	-	103086500038	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	-	425,160 (35,430X12)	42,000 (3,500X12)	-	(425,160) เงินอุดหนุน

เงินช่วยเหลือ

		กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน				
ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง	ค่าตอบแทน /เงินเพิ่ม อื่นๆ	หมายเหตุ
81	นายสมภาพ ศิริมงคล	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	103086500041	ครู วิทยาศาสตร์ชำนาญการ	-	103086500041	ครู วิทยาศาสตร์ชำนาญการ	-	416,040 (34,670X12)	42,000 (3,500X12)	-	(416,040) เงินอุดหนุน
82	นางปริญกร ศาสนา	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	103086500042	ครู วิทยาศาสตร์ชำนาญการ	-	103086500042	ครู วิทยาศาสตร์ชำนาญการ	-	441,480 (36,790X12)	42,000 (3,500X12)	-	(441,480) เงินอุดหนุน
83	-	-	103086500044	ครู	-	103086500044	ครู	-	-	-	-	เงินอุดหนุน (ว่างเต็ม)
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
84	นายพดล ผาจันทร์	ครุศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	278,280 (23,190X12)	-	-	(278,280)
85	นายโกสิทธิ์ แม่เขียว	การศึกษามัธยมศึกษา	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	276,960 (23,080X12)	-	-	(276,960)
86	นายเกรียงศักดิ์ บุตรจันทร์	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	281,520 (23,460X12)	-	-	(281,520)
87	นางสาวพณีย์ ชุมพล	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	280,800 (23,400X12)	-	-	(280,800)
88	นางสาววิจิตรดา สิงห์ทอง	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	278,280 (23,190X12)	-	-	(278,280)
89	นายไกรวิชิต โพธิ์ชัย	ปวส.บริหารธุรกิจ	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	-	179,280 (14,940X12)	-	-	(179,280) เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างทั่วไป												
90	นายขวัญมา แสนไชย	ม.6	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	108,000 (9,000X12)	-	-	(108,000) เงินอุดหนุน
91	นายธวัชชัย ขมนาวัง	ม.6	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	108,000 (9,000X12)	-	-	(108,000) เงินอุดหนุน
โรงเรียนอนุบาลหนองขาม (อปท.จัดตั้ง)												
92	-	-	103085501006	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	103085501006	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	-	-	-	เงินอุดหนุน (ว่างเต็ม)
93	นางสาวสินัย นาคคำ	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	103086501007	ครู วิทยาศาสตร์ชำนาญการ	-	103086501007	ครู วิทยาศาสตร์ชำนาญการ	-	409,320 (34,110X12)	42,000 (3,500X12)	-	(409,320) เงินอุดหนุน

เงินช่วยเหลือ

๘
เงินชดเชย

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ	
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง	เงิน ค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ		
94	นางจิราภรณ์ ขจรสมบัติ	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	103086501008	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	-	103086501008	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	-	455,280 (37,940x12)	42,000 (3,500x12)	-	(455,280) เงินอุดหนุน
95	-	-	103086501009	ครูผู้ช่วย	-	103086501009	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	เงินอุดหนุน (ว่างเดิม)
96	-	-	103086500037	ครู	-	103086500037	ครู	-	-	-	-	เงินอุดหนุน (ว่างเดิม)
97	นางสาวพิมพ์พร หิรัญคำ	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	103086500039	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	-	103086500039	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	-	438,360 (36,530x12)	42,000 (3,500x12)	-	(438,360) เงินอุดหนุน
98	นางสำเริง ดุนชัยภูมิ	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	103086500040	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	-	103086500040	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	-	438,360 (36,530x12)	42,000 (3,500x12)	-	(438,360) เงินอุดหนุน
99	นายสิทธิพัฒน์ คงสตรี	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	103086500043	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	-	103086500043	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	-	430,440 (35,870x12)	42,000 (3,500x12)	-	(430,440) เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
100	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	-	-	เงินอุดหนุน (ว่างเดิม)
พนักงานจ้างทั่วไป												
101	-	-	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	-	-	-	เงินอุดหนุน (ว่างเดิม)
กองสวัสดิการสังคม												
102	นางสาวรุณีย์ แสโรสง	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	10-3-11-2105-001	ผอ.กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	10-3-11-2105-001	ผอ.กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	505,800 (42,150x12)	42,000 (3,500x12)	-	(505,800)
103	นางมนัญญา พรหมสารเมฆ	ศิลปศาสตรบัณฑิต	10-3-11-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	10-3-11-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	322,800 (26,900x12)	-	-	(322,800)
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
104	นางจิราภรณ์ เกตุภูงา	ครุศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	228,600 (19,050x12)	-	-	(228,600)
หน่วยตรวจสอบภายใน												
105	-	-	10-3-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	-	10-3-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	-	355,320 (29,610x12)	-	-	(355,320)

๘
เงินชดเชย

12. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา 3 ปี ตามรอบของแผนอัตรากำลัง 3 ปี การพัฒนาด้านความรู้ทั่วไป ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม ต้องตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายแห่งรัฐ คือ การพัฒนาไปสู่ Thailand 4.0 ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค 4.0 เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก

ทั้งนี้ การพัฒนาอาจใช้วิธีการใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษา ดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติ ดังนี้

1. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหรือการประชุมสัมมนาหรือการประชุมเชิงปฏิบัติการตามหน่วยงานต่างๆ โดยเฉพาะการฝึกอบรมตามสายงานของแต่ละตำแหน่ง หรือกับสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น การเข้ารับการฝึกอบรมที่หน่วยงานรัฐหรือสถาบันการศึกษาจัดขึ้นเพื่อพัฒนาทักษะความสามารถของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ หรือประสบการณ์ในการทำงานระหว่างบุคลากรท้องถิ่นด้วยกันเอง หรือผู้ชำนาญงาน ผู้เชี่ยวชาญจากส่วนราชการอื่นๆ ตลอดจนการขอรับคำแนะนำ ปรัชญาจากผู้กำกับดูแลหน่วยงานตรวจสอบอื่นๆ เช่น สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดชัยภูมิ เป็นต้น
3. จัดให้มีการฝึกอบรมหรือการประชุมสัมมนาบุคลากรในสังกัด โดยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม เป็นผู้จัดฝึกอบรมเองหรือร่วมกันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใกล้เคียง เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน เฉพาะด้านหรือเฉพาะสายงานของแต่ละตำแหน่ง
4. จัดให้มีการศึกษาดูงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ที่เป็นแบบอย่างที่ดีในการบริหารจัดการองค์กร หรือการพัฒนาท้องถิ่นในด้านต่างๆ เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับการปรับใช้ ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน อันจะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้สูงขึ้น
5. ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรให้ตระหนักถึงการให้บริการประชาชนในพื้นที่ การให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว เสมอภาคและทั่วถึง อำนวยความสะดวกและลดขั้นตอนการให้บริการประชาชนเพื่อให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจจากการให้บริการ
6. ส่งเสริมและสนับสนุนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารมาใช้ในการปฏิบัติงานมากขึ้น เพื่อลดขั้นตอน และระยะเวลาในการปฏิบัติงานหรือระยะเวลาในการให้บริการประชาชนลดลง ลดความซ้ำซ้อนของงาน และทรัพยากรที่ไม่จำเป็นลง อันจะเห็นจากการใช้งบประมาณของหน่วยงานให้คุ้มค่ามากขึ้น
7. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาองค์ความรู้ในวิชาชีพของตนอย่างต่อเนื่องผ่านการศึกษา ทั้งในระบบและนอกระบบ รวมถึงการศึกษาตามความสนใจ เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้ ความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น และส่งเสริมให้หน่วยงานเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป
8. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรนำหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาใช้อย่างต่อเนื่องและปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้สัมฤทธิ์ผลในทุกมิติหรือทุกตัวชี้วัดที่รัฐบาลกำหนด

13. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม ได้ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติตามกฎหมายกำหนด

พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

1. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
2. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
3. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัว และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
4. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
5. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
6. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
7. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
8. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
9. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

นอกเหนือจากประกาศคุณธรรมจริยธรรมแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม ยังกำหนดค่านิยมร่วมสำหรับองค์กร และพนักงานสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขามทุกคน พึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎบังคับข้ออื่นๆ อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเป็นไปในแนวทาง