

[illegible]

เดือน	ประเภทเรื่องร้องเรียน	จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด		จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ		จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ		หมายเหตุ
		เรื่อง	ราย	เรื่อง	ราย	เรื่อง	ราย	
มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘	๑. การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ	0	0	0	0	0	0	ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ
	๒. ทุจริตด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	0	0	0	0	0	0	ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ
	๓. ความผิดทางจริยธรรม	0	0	0	0	0	0	ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ
	๔. การใช้อำนาจหน้าที่มิชอบ/ผลประโยชน์ทับซ้อน	0	0	0	0	0	0	ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ
	๕. การยกยอกทรรพย์	0	0	0	0	0	0	ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ
กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	๑. การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ	0	0	0	0	0	0	ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ
	๒. ทุจริตด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	0	0	0	0	0	0	ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ
	๓. ความผิดทางจริยธรรม	0	0	0	0	0	0	ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ
	๔. การใช้อำนาจหน้าที่มิชอบ/ผลประโยชน์ทับซ้อน	0	0	0	0	0	0	ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ
	๕. การยกยอกทรรพย์	0	0	0	0	0	0	ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ
สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	๑. การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ	0	0	0	0	0	0	ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ
	๒. ทุจริตด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	0	0	0	0	0	0	ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ
	๓. ความผิดทางจริยธรรม	0	0	0	0	0	0	ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ
	๔. การใช้อำนาจหน้าที่มิชอบ/ผลประโยชน์ทับซ้อน	0	0	0	0	0	0	ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ
	๕. การยกยอกทรรพย์	0	0	0	0	0	0	ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ
กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘	๑. การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ	0	0	0	0	0	0	ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ
	๒. ทุจริตด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	0	0	0	0	0	0	ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ
	๓. ความผิดทางจริยธรรม	0	0	0	0	0	0	ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ
	๔. การใช้อำนาจหน้าที่มิชอบ/ผลประโยชน์ทับซ้อน	0	0	0	0	0	0	ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ
	๕. การยกยอกทรรพย์	0	0	0	0	0	0	ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ
จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด		0	0	0	0	0	0	ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ

(ลงชื่อ) สิบเอก

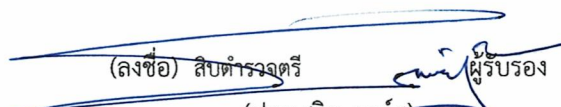


(พนม สุราษฎร์)

นิติกรชำนาญการ

ผู้รายงาน

(ลงชื่อ) สิบตำรวจตรี



(ประเสริฐ วงษ์ชู)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม โทร. ๐๔๔-๑๐๙-๗๕๖

ที่ ขย ๘๒๑๐๑/

วันที่ ๑๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานสรุปผลข้อมูลเชิงสถิติการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม ได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนการทุจริตและ
ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม และได้มอบหมาย สิบเอกพนม สุราษฎร์
ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ เป็นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรับเรื่องราวร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของ
เจ้าหน้าที่

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ งานนิติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม ซึ่งได้รับมอบหมาย
รับผิดชอบรับเรื่องราวร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ จึงขอรายงานสรุปผลข้อมูลเชิงสถิติ
การร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๑๒ เดือน
(ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘) ผลปรากฏว่าไม่มีการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
แต่อย่างใด รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๓. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อเป็นการรายงานผลการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ให้ประชาชนทั่วไป
ทราบ จึงเห็นควรเผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) สิบเอก

(พนม สุราษฎร์)

นิติกรชำนาญการ

- ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

เพื่อโปรดพิจารณาเห็นควรเผยแพร่ข้อมูล

(ลงชื่อ)

(นางสาวณิชนันท์ โคตขาดา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

— *ศรีประไพ พิชิต*
— *ดร.ดลณี นพทนต์/สสอ.*

(ลงชื่อ) *สิปตำรวจตรี*

(ประเสริฐ วงษ์ชู)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม

- ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ดร.สม

(ลงชื่อ) *สุเทพ*

(นายสุเทพ เหล่าขุนคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม



แนวปฏิบัติการจัดการ
เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม
อำเภอแก่งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม มุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงานและส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบเฝ้าระวัง ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม แก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบให้บรรลุผลเป็นไปในแนวทางเดียวกัน เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการและประชาชน และอำนวยความสะดวกต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน จึงได้จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยได้รวบรวมแนวทางการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ทั้งนี้เพื่อให้การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หลักการและเหตุผล	๑
สถานที่ตั้ง	๑
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	๑
หน้าที่	๑
วัตถุประสงค์	๑
คำจำกัดความ	๒
ระยะเวลาเปิดให้บริการ	๒
ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน	๒
แผนผังกระบวนการขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	๓
ช่องทางการรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนจากช่องทางต่าง ๆ	๔
หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียนด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๔
การบันทึกข้อร้องเรียน	๔
การประสานหน่วยงานเพื่อแก้ไขข้อร้องเรียนและการแจ้งกลับข้อร้องเรียน	๕
การรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ	๕
มาตรฐานงาน	๕
แบบคำร้อง	๕
แบบคำร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๖

คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม

๑. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขามมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงานและส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบเฝ้าระวัง ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นใน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขามแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบให้บรรลุผลเป็นไปในแนวทางเดียวกัน อำนวยความสะดวกต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน และรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียนการทุจริตจากช่องทางการร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม โดยปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการและประชาชน

๒. สถานที่ตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม หมู่ ๑๒ ตำบลหนองขาม อำเภอแก้งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ

๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานนิติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม

๔. หน้าที่

รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่อาจเกิดขึ้นในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม

๕. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อให้การดำเนินงานจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม มีกระบวนการ ขั้นตอนและแนวทางในการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน
- ๒) เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอและมีประสิทธิภาพ
- ๓) เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

๖. คำจำกัดความ

“เรื่องร้องเรียน” หมายถึง ความเดือดร้อนเสียหายอันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม เช่น การประพัตติมิชอบหรือมีพฤติการณ์ส่อไปในทางทุจริตหรือพบความผิดปกติ ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม

“ผู้ร้องเรียน” หมายถึง ผู้พบเห็นการกระทำอันมิชอบด้านการทุจริตคอร์รัปชัน เช่น มีสิทธิเสนอคำร้องเรียนต่อองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขามหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

“ผู้มีส่วนได้เสีย” หมายถึง ผู้ที่ได้รับผลกระทบ ทั้งทางบวกและทางลบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม จากการดำเนินการของส่วนราชการ เช่น ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

“การดำเนินการ” หมายถึง การจัดการกับเรื่องร้องเรียนตั้งแต่ต้นจนถึงการได้รับการแก้ไข หรือได้ข้อสรุป เพื่อแจ้งผู้ร้องเรียนกรณีผู้ร้องเรียนแจ้งชื่อ ที่อยู่ชัดเจน

“ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพัตติมิชอบ” หมายถึง ช่องทางต่าง ๆ ที่ใช้ในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพัตติมิชอบ เช่น ติดต่อด้วยตนเอง/ติดต่อทางโทรศัพท์/เว็บไซต์/Facebook/LINE

๗. ระยะเวลาเปิดให้บริการ

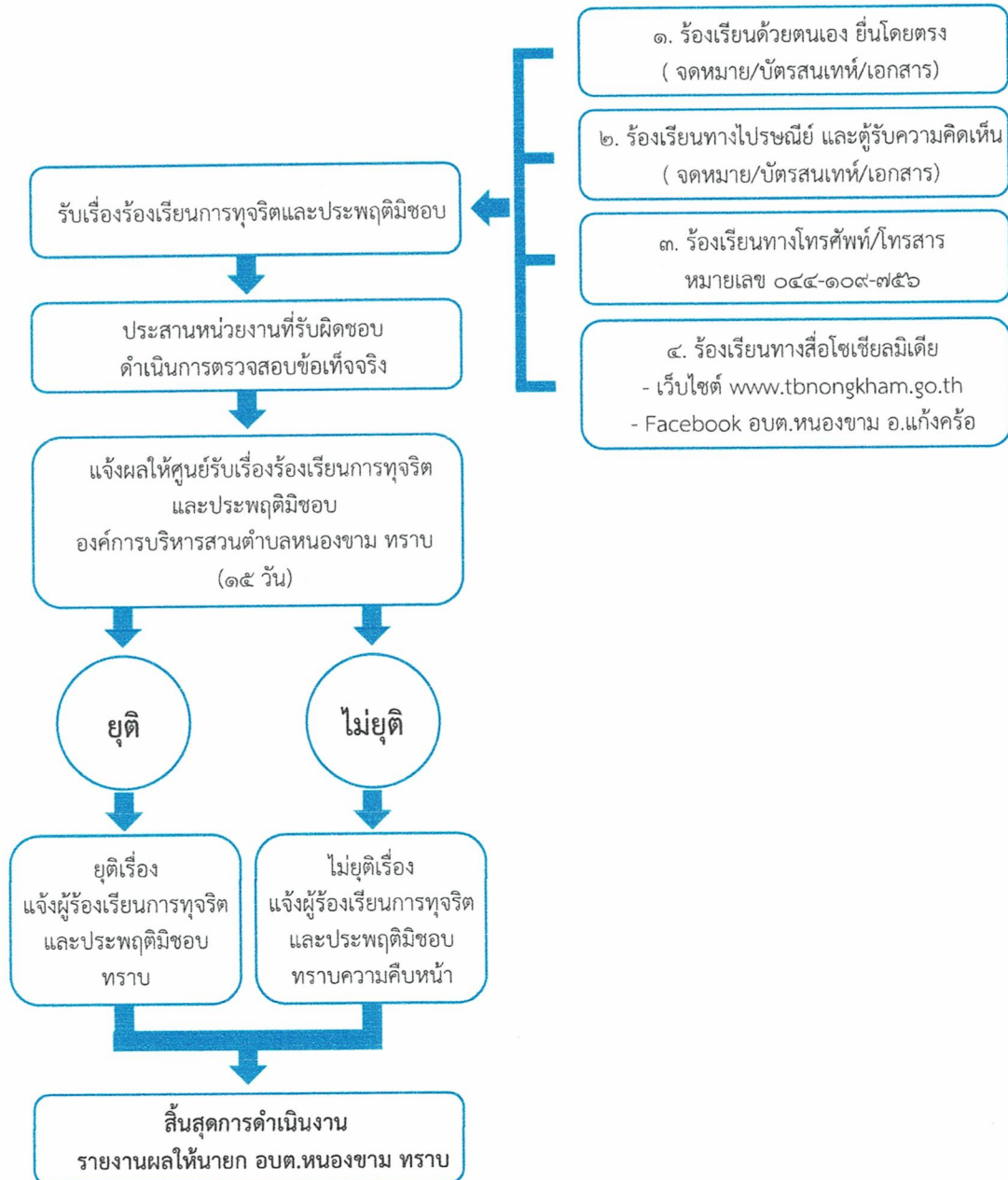
เปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

เปิดให้บริการทางเว็บไซต์/สื่อโซเชียลมีเดีย ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๘. ช่องทางการร้องเรียน

- ๑) แจ้งด้วยตนเอง แจ้งได้ที่ งานนิติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม
- ๒) ทางไปรษณีย์ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม หมู่ ๑๒ ต.หนองขาม อ.แก้งคร้อ จ.ชัยภูมิ
- ๓) ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ๐๔๔-๑๐๙-๗๕๖
- ๔) ผู้รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพัตติมิชอบ ด้านหน้าที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม
- ๕) เว็บไซต์ <https://www.tbnongkham.go.th/>
- ๖) Facebook อบต.หนองขาม อ.แก้งคร้อ
- ๗) สายตรงองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม ที่หมายเลข ๐๔๔-๑๐๙-๗๕๖

๙. แผนผังกระบวนการขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ



ช่องทางการรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนจากช่องทางต่าง ๆ

ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาการดำเนินการรับร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อประสานหาทางแก้ไขปัญหา	หมายเหตุ
ร้องเรียนด้วยตนเอง	ทุกครั้งที่มีการร้องเรียน	ภายใน ๑ วันทำการ	
ทางไปรษณีย์	ทุกครั้ง	ภายใน ๑ วันทำการ	
ร้องเรียนทางโทรศัพท์	ทุกวันทำการ	ภายใน ๑ วันทำการ	
ร้องเรียนทางกล่องรับเรื่องร้องเรียน	ทุกวันทำการ	ภายใน ๑ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์	ทุกวันทำการ	ภายใน ๑ วันทำการ	
ร้องเรียนทางสื่อโซเชียลมีเดีย	ทุกวันทำการ	ภายใน ๑ วันทำการ	
สายตรงนายก อบต.หนองขาม	ทุกวันทำการ	ภายใน ๑ วันทำการ	

๑๐. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- ๑) ใช้ถ้อยคำหรือข้อความสุภาพ
- ๒) ข้อร้องเรียน ต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลเหตุ มิได้หวังสร้างกระแสหรือสร้างข่าวที่เสียหาย ต่อบุคคลอื่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๓) เป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความไม่ชอบธรรม อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม
- ๔) เรื่องร้องเรียนที่มีข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่เพียงพอหรือไม่สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ในการดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สืบสวน สอบสวน ให้ยุติเรื่อง หรือรับทราบเป็นข้อมูลและเก็บเป็นฐานข้อมูล

๑๑. การบันทึกข้อร้องเรียน

- ๑) กรอกรูปแบบฟอร์มบันทึกข้อร้องเรียน โดยรายละเอียด คือ ชื่อ-สกุล ผู้ร้องเรียน ที่อยู่ หมายเลขติดต่อกลับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ๒) กรอกรายละเอียดของข้อมูลของผู้ร้องใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ – สกุล ผู้ถูกร้องเรียน, ช่วงเวลาการกระทำความผิด, พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ๓) ทุกช่องทางที่มีการร้องเรียน เจ้าหน้าที่ต้องบันทึกข้อร้องเรียนลงในสมุดรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม

๑๒. การประสานหน่วยงานเพื่อแก้ไขข้อร้องเรียนและการแจ้งกลับข้อร้องเรียน

๑) หากเรื่องร้องเรียนอยู่ในอำนาจหน้าที่ของกองหรือสำนักให้หน่วยงานนั้นรายงานผลให้ผู้ร้องเรียนทราบโดยตรงภายใน ๗ - ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียนและสำเนาให้งานนิติการ จำนวน ๑ ชุด เพื่อจะได้รวบรวมสรุปรายงานรายไตรมาสต่อไป

๒) หากเรื่องร้องเรียนนั้นผู้บังคับบัญชามอบหมายให้เจ้าหน้าที่งานนิติการ ดำเนินการโดยตรง ให้เจ้าหน้าที่รายงานผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๗ - ๑๕ วัน นับแต่ได้รับเรื่องร้องเรียน

๑๓. การรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ

๑) ให้รวบรวมและรายงานสรุปการจัดการข้อร้องเรียน ให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน

๒) จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการให้บริการประชาชน

๓) ให้รวบรวมรายงานสรุปข้อร้องเรียนหลังจากสิ้นปีงบประมาณ เพื่อนำมาวิเคราะห์การจัดการข้อร้องเรียนในภาพรวมของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุง พัฒนางองค์กร ต่อไป

๑๔. มาตรฐานงาน

การดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

กรณีได้รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้งานนิติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม ดำเนินการตรวจสอบและพิจารณาส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน ทำการ

๑๕. แบบคำร้อง

แบบคำร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (เอกสารแนบท้าย)

แบบคำร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม อำเภอแก้งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

เรื่อง.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว)นามสกุล.....อายุ.....ปี
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
ช่องทางการรับเรื่อง ☐ มาด้วยตนเอง ☐ ทางไปรษณีย์ ☐ ทางโทรศัพท์ ☐ ทางเว็บไซต์
☐ ทางกล่องรับเรื่องร้องเรียน ☐ อื่น ๆ.....

ขอเรียนว่า (นาย/นาง/นางสาว)นามสกุล.....อายุ.....ปี
สังกัด.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

ช่วงเวลาการกระทำความผิด.....
พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีรายละเอียดดังนี้.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ
โดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียน (ถ้ามี) ได้แก่

- ๑).....จำนวน.....ชุด
๒).....จำนวน.....ชุด
๓).....จำนวน.....ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)